



Қазақстан Республикасы, 130000, Ақтау қаласы,
29а шағынаудан, 97 ғимарат,
телефон: 200-201, 200-232 факс: 200-281
эл. пошта: info@mrek.kz

Республика Казахстан, 130000, г. Ақтау,
микрорайон 29а, здание 97,
телефон: 200-201, 200-232 факс: 200-281
эл. почта: info@mrek.kz

№ 52 от 13.12.19

на № _____

Объявление о закупках способом запроса ценовых предложений

АО «Мангистауская региональная электросетевая компания» объявляет о закупках способом запроса ценовых предложений.

Наименование и номер закупок способом запроса ценовых предложений:

- **Номер: 52 ;**
- **Наименование: Услуги по сопровождению 1С: «Управление Производственным Предприятием».**

Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг, единица измерения:

- Единица измерения: услуга;
- Количество: 1.

Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики:

- Согласно технической спецификации.

Срок и место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:

- Срок оказания услуг: в течение 2020 года;
- Место оказания услуг: Мангистауская область, г.Ақтау, АО «МРЭК» (согласно технической спецификации).

Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость, закупаемого товара, работы и услуги по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое:

- 4 035 600,00 (четыре миллиона тридцать пять тысяч шестьсот) тенге 00 тиын.

Общая сумма в тенге, без учета налога на добавленную стоимость, выделенная на закупки товара, работы и услуги по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое:

- 4 035 600,00 (четыре миллиона тридцать пять тысяч шестьсот) тенге 00 тиын.

Условия платежа: в течение 60 календарных дней.

Ценовые предложения потенциальных поставщиков принимаются в срок до 10 часов 00 минут «24» 12 2019 года, по адресу: г.Актау, 29а мкрн, здание 97, кабинет № 207.

Конверты с ценовыми предложениями вскрываются 10 часов 00 минут «24» 12 2019 года, по адресу г.Актау, 29а мкрн, здание 97, кабинет № 207.

Полное наименование, номер телефона, почтовый и электронный адреса субъекта естественной монополии:

АО «Мангистауская региональная электросетевая компания»; т. +7 (7292) 200-316; почтовый адрес: г.Актау, 29а мкрн, здание 97; m.meuirkbekova@mrek.kz.

Приложение:

1. Проект договора;
2. Техническая спецификация.

Председатель Правления

13. 12. 2019 г.



Игисина С.Ж.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Председателя Правления
по развитию и обеспечению
Шәкірт Д.Т.
«___» _____ 2019 г.

Техническое задание

на оказание услуг по сопровождению ИС: «Управление Производственным Предприятием»

1. Общие сведения

1.1. Полное наименование систем

Полное наименование систем: ИС: «Управление Производственным Предприятием»

Краткое наименование системы: УПП.

Состав действующих Систем учета в составе единого комплекса приведен в [Таблица 1].

Таблица 1. Состав действующих Систем учета

№	Название системы	Назначение	Платформа
1.	Автоматизированная информационная система и подготовки отчетности на базе программного продукта «ИС: Предприятие 8. Управление производственным предприятием для Казахстана»	Формирование базы данных мониторинга и анализа показателей деятельности предприятия. Бухгалтерский учет, учет основных средств и планирование ремонтов, учет продаж, учет закупок, учет материалов, учет заработной платы и кадровых перемещений. Формирование регламентированной отчетности: финансовая, налоговая и стат. отчетность.	ИС:Предприятие 8.3 Управление производственным предприятием для Казахстана

1.2. Наименование предприятия Заказчика и исполнителя

Заказчик услуг – Акционерное общество «Мангистауская распределительная электросетевая компания», АО «МРЭК» (Мангистауская область, г. Актау, АО «МРЭК», 29а мкр, здание 97).

1.3. Термины и сокращения

Сокращение	Определение сокращения
ТС	Техническая спецификация

МРЭК	АО «Мангистауская Распределительная электросетевая компания»: АО «МРЭК», МРЭК
АО	Акционерное общество
АИС	Автоматизированная информационная система
1С 8 УПП	Программный продукт фирмы «1С»- «1С: Предприятие 8. Управление производственным предприятием для Казахстана»
СУО	Система управленческой отчетности
БД	База Данных
ИС	Информационная система
ОС	Операционная Система
ПО	Программное обеспечение
РБД	Распределенные базы данных
РК	Республика Казахстан
РС	Рабочая станция – персональный компьютер пользователя
СУБД	Система управления базами данных
УПП	Управление производственным предприятием
SQL	Structured Query Language - язык структурированных запросов
Техническое задание	Исходный документ, определяющий перечень, методики, порядок и условия проведения работ по Проекту Внедрения новой АИС, содержащий цель, задачи, принципы выполнения, ожидаемые результаты и сроки выполнения работ. Может подлежать частичной корректировке по согласованию с заказчиком на протяжении всего этапа жизненного цикла Внедрения новой АИС.
Технический проект	Документ, подробно описывающий способы реализации ТЗ, выполненный в объеме, позволяющем начать Техническую реализацию по Проекту Внедрения новой АИС. Может подлежать частичной корректировке по согласованию с заказчиком на протяжении всего этапа жизненного цикла Внедрения новой АИС.
Техническая реализация	Разработка новой АИС, доработка конфигурации и настройка параметров, внедрение новой АИС, осуществление прозрачного переноса данных, обучение пользователей, написание инструкций, тестирование и запуск новой АИС в опытную и промышленную эксплуатацию, в соответствии с Техническим заданием и Техническим проектом.
Технический и методологический надзор	Совокупность действий представителей МРЭК и полномочных представителей по надзору, осуществляемых визуально, документально, инструментально, и т.д., направленных на определение соответствия Технической Реализации, выполняемой Разработчиком, требованиям договора, Технического задания, Технического проекта, соответствия стандартам и другим нормативным документам в рамках Проекта внедрения новой АИС.
Гарантийное сопровождение	Устранение ошибок; выполнение незначительных доработок; поставка модифицированных версий (связанных с изменениями в законодательстве и улучшением потребительских свойств продукта); консультирование пользователей по "горячей линии" (телефон, почта, электронная почта), а также в компании разработчика или у его региональных представителей.
АСУХД	Автоматизированная система управления хранилищем данных АО «МРЭК»
Разработчик	Компания, осуществляющая написание Технического Проекта, Техническую Реализацию Проекта внедрения новой АИС и Гарантийное сопровождение новой АИС

2. Цель проекта

Целью проекта является поддержка стабильной работы и дальнейшее развитие УПП в АО «МРЭК».

Цель специализированной поддержки УПП АО «МРЭК» – предоставление услуг по техническому сопровождению Систем в соответствии с согласованным перечнем сервисов с надлежащим качеством и гарантированной надежностью/доступностью.

Задачи специализированной поддержки УПП АО «МРЭК»:

- Оказание оперативной помощи пользователям АО «МРЭК» при решении проблем и инцидентов, возникающих при работе с УПП АО «МРЭК» по заявкам пользователей;
- Анализ работы алгоритмов и состояния данных УПП АО «МРЭК» по заявкам пользователей АО «МРЭК»;
- Администрирование отчетов (обновление регламентированной отчетности, разработка, корректировка внутренних отчетов), полномочий и пользователей УПП АО «МРЭК».
- Консультация пользователей АО «МРЭК» в части использования АО «МРЭК».
- Автоматизация обновления версий налоговой отчетности;
- Автоматизация процесса «быстрого закрытия периода» с применением метода начисления и разделением финансового и налогового периодов в учете;
- Автоматизация раздельного учета доходов, расходов и задействованных активов;
- Автоматизация процесса подготовки бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности;
- Внедрение Корпоративного плана счетов управляющей компании;
- Внедрение Единого классификатора доходов и расходов и других необходимых аналитических измерений управляющей компании (для целей формирования отчетности в рамках СУО);
- Автоматизация формирования форм финансовой отчетности (ф1, ф2, ф3, ф4);
- Автоматизация процесса ведения справочников, шаблонов и примеров документов, печатных форм и презентационных форм отчетности;
- В рамках автоматизации оптимизация процессов и методик подготовки всех видов отчетности МРЭК с использованием базовой документации, осуществление автоматизации соответствующих бизнес-процессов;
- Доработка конфигурации УПП с учетом отраслевых и корпоративных требований МРЭК, требований законодательства РК;
- Автоматизация создания резерва по сомнительным долгам, резерв по отпускам, резерв по устаревшим ТМЗ;
- Осуществление промежуточного контроля и тестирования выполнения поставленных целей совместно с представителями МРЭК;
- Разработка и предоставление проектной и технической документации по администрированию и функционированию;

Указанные задачи требуется решать на постоянной основе в соответствии с настоящим Техническим заданием. Результатом услуг по специализированной поддержке будут являться ИТ-услуги, предоставляемые с уровнем качества, гарантированным настоящим Техническим заданием.

3. Плановые сроки начала и окончания работ

Услуги оказываются с момента подписания договора до 31 декабря 2020 года.

4. Назначение и краткая характеристика системы

Автоматизированная информационная система «Управление Производственным Предприятием» представляет собой систему, предназначенную для автоматизации процесса учета и подготовки финансовой, управленческой, налоговой отчетности и другой отчетности МРЭК

5. Общие требования к специализированной поддержке Систем учета

5.1. Перечень сервисов по специализированной поддержке Систем учета

Состав сервисов по специализированной поддержке Систем учета приведен в [Таблица 2].

Таблица 2. Состав сервисов по специализированной поддержке Систем учета

Код сервиса	Описание
С1	<p>Оказание оперативной помощи пользователям АО «МРЭК» при решении проблем, возникающих при работе с УПП АО «МРЭК» по заявкам пользователей:</p> <ul style="list-style-type: none">• Прием и регистрация всех обращений пользователей на оказание оперативной помощи по решению проблем, возникающих при работе с УПП АО «МРЭК», поступающих по телефону или электронной почте;• Устранение зарегистрированных проблем, аварий и инцидентов, возникающих при работе с УПП АО «МРЭК».• Консультация пользователей АО «МРЭК» в части использования УУП АО «МРЭК».
С2	<p>Анализ работы алгоритмов и состояния данных УПП АО «МРЭК» по заявкам пользователей АО «МРЭК»:</p> <ul style="list-style-type: none">• Первичная диагностика и классификация обращений.• Поиск и устранение причин возникновения ошибок работы всех компонентов УПП АО «МРЭК»;• Исправление ошибок в дополнительных отчетах УПП АО «МРЭК»;• Уведомление пользователей о причинах возникновения ошибок в УПП АО «МРЭК».

Код сервиса	Описание
С3	<p>Администрирование УПП АО «МРЭК»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Администрирование отчетов УПП АО «МРЭК»; • Администрирование полномочий УПП АО «МРЭК»; • Администрирование пользователей УПП АО «МРЭК». <p>Исполнитель в работе по администрированию УПП АО «МРЭК» выполняет следующие действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Обеспечение доступности и производительности УПП АО «МРЭК»: • Выявление и устранение проблемы ввода-вывода данных; • Выявление нежелательных тенденций роста объектов в БД; • Определение неблагоприятных тенденций производительности СУБД; • Контроль и настройка производительности УПП АО «МРЭК». • Выявление и устранение проблем в работе программных компонентов УПП АО «МРЭК» (ОС, СУБД, сервера и конфигурации ІС). <ul style="list-style-type: none"> ○ Выполнение работ по резервному копированию УПП АО «МРЭК» средствами программного обеспечения ІС: • Проверка состояния и архивация файлов СУБД; • Резервное копирование УПП АО «МРЭК»; <ul style="list-style-type: none"> ○ Выполнение работ по восстановлению УПП АО «МРЭК»: • Проверка работоспособности УПП АО «МРЭК» путем проведения клонирования и тестирования; • Восстановление УПП АО «МРЭК» из резервных копий. <ul style="list-style-type: none"> ○ Администрирование СУБД: • Контроль регистрационных файлов СУБД; • Проверка активности СУБД; • Выявление некорректных или неработоспособных объектов СУБД; • Выявление реальных и возможных нарушений прав доступа с помощью средств программного обеспечения ІС; • Просмотр сигнальной информации в сетевых журнальных файлах; • Просмотр и очистка регистрационных файлов УПП АО «МРЭК»; • Проверка состояния процессов УПП АО «МРЭК»; • Выявление объектов БД, нарушающих принятые соглашения хранения объектов. <ul style="list-style-type: none"> ○ Установка обновлений конфигурации УПП АО «МРЭК», поступающих от разработчика: • Установка обновлений конфигурации, в том числе с исправлением ошибок поставщиком конфигурации; • Выполнение копирования текущего экземпляра УПП АО «МРЭК». • Учет лицевого счетов потребителей, согласно формам, предоставляемых Заказчиком; • Учет точек учета потребления электроэнергии, согласно формам, предоставляемых Заказчиком;

Код сервиса	Описание
	<ul style="list-style-type: none"> • Учет приборов учета потребителей согласно формам, предоставляемых Заказчиком; • Учет передачи электроэнергии потребителям, в том числе дифференцированным по зонам суток и объемам потребления согласно формам, предоставляемых Заказчиком; • Учет и анализ отпуска электроэнергии и мощности согласно формам, предоставляемых Заказчиком; • Учет и анализ взаиморасчетов согласно формам, предоставляемых Заказчиком; • Учет и анализ задолженности потребителей, согласно формам, предоставляемых Заказчиком; • Учет заявок на присоединение к сетям согласно формам, предоставляемых Заказчиком;

Дополнительно в рамках предоставления сервисов Исполнитель выполняет следующие действия:

- предоставляет регулярную отчетность для контроля качества выполненных услуг;
- обеспечивает выполнение установленных Заказчиком требований в области информационной безопасности.

1.2 Функциональные требования к Подсистеме «Учет торговых операций»

- В программе должен быть автоматизирован учет операций поступления и реализации товаров и услуг. Все операции по торговле должны учитываться в разрезе договоров с покупателями и поставщиками.
- При продаже товаров можно будет выписать счет на оплату, оформить расходную накладную и счет-фактуру. В случае возврата товаров поставщику или от покупателя - отразить этот факт в учетной системе специальными документами.

1.3 Функциональные требования к Подсистеме «Учет денежных средств и расчетов с контрагентами»

- В программе должен быть реализован учет движения наличных и безналичных денежных средств, и валютных операций. Обеспечить поддержку ввода и печати платежных поручений, приходных и расходных кассовых ордеров. Автоматизировать операции:
 - ✓ по расчетам с поставщиками, покупателями и подотчетными лицами
 - ✓ внесения наличных на расчетный счет и получения наличных по денежному чеку
 - ✓ приобретения и продажи иностранной валюты.
- Автоматическое разбиение сумм платежей на аванс и оплату при отражении операций.

- Реализовать возможность формирования кассовой книги установленного образца на основании кассовых документов.
- Учет расчетов с контрагентами предусмотреть возможность ввести в тенге и в иностранной валюте. При этом курсовые и суммовые разницы по каждой операции должны рассчитываться автоматически. При необходимости расчеты с контрагентами можно будет вести по договору в целом или с указанием конкретных документов расчетов - способ ведения расчетов будет определяться отдельно для каждого договора.
- При оформлении документов поступления и реализации предусмотреть возможность использовать как общие цены для всех контрагентов, так и индивидуальные для конкретного договора.

1.4. Функциональные требования к Подсистеме «Учет основных средств и нематериальных активов»

- Реализовать автоматизацию всех основных операций по учету ОС и НМА, таких как:
 - ✓ поступление
 - ✓ принятие к учету
 - ✓ начисление амортизации
 - ✓ модернизация
 - ✓ передача и списание
- Хранение нормативно-справочной информации об ОС и НМА;
- Регистрация состояний объектов (изменение состояния, перемещение, продажа, снятие с учета и др.);
- Учет стоимости объектов и фактов ее изменения (начисление амортизации, модернизация, переоценка);
- Вывод информации в виде печатных форм первичных документов (инвентарные карточки, акты и т.п.);
- Получение сводной аналитической информации по объектам;
- Предусмотреть возможность распределить сумму амортизации, начисленную за месяц, между несколькими счетами или объектами аналитического учета.
- Для основных средств, которые эксплуатируются сезонно, применять графики начисления амортизации.
- Движение ОС (здание и сооружение, маш. оборудования без переоценки)

1.5. Функциональные требования к Подсистеме «Налоговый учет»

- Автоматизировать учет налога на добавленную стоимость, уплаченного поставщикам и подрядчикам, в том числе по операциям, в которых НДС не разрешен к зачету и включается в стоимость приобретаемых товаров, работ, услуг. Автоматизировать учет начисленного НДС, в том числе по услугам, приобретенным у нерезидентов РК.
- Автоматизировать заполнение форм налоговой отчетности по НДС.
- В учетной системе предусмотреть общеустановленный порядок налогообложения.
- Автоматизировать процесс формирования налоговой декларации по корпоративному подоходному налогу.

1.6. Функциональные требования к Подсистеме «Завершающие операции месяца, типовые операции»

- Автоматизировать основные регламентные операции, которые проводятся по окончании месяца:
 - ✓ начисление амортизации
 - ✓ закрытие производственных счетов

- ✓ переоценка валюты
- ✓ списание расходов будущих периодов
- ✓ реформация баланса
- Основным способом отражения хозяйственных операций в учете будет являться ввод документов конфигурации, соответствующих первичным бухгалтерским документам.
- Кроме того, предусмотреть непосредственный ввод отдельных проводок. Для группового ввода проводок предусмотреть инструмент автоматизации.

1.6.1. Функциональные требования к Подсистеме «Отчетность»

- Включить набор стандартных отчетов, предназначенных для анализа данных по остаткам и оборотам счетов и проводкам в самых различных разрезах. В их числе:
 - ✓ оборотно-сальдовая ведомость
 - ✓ шахматная ведомость
 - ✓ оборотно-сальдовая ведомость по счету
 - ✓ обороты счета
 - ✓ карточка счета
 - ✓ анализ счета
 - ✓ анализ субконто
- В учетной системе предусмотреть автоматическое формирование обязательной (регламентированной) отчетности нескольких видов:
 - ✓ регламентированная финансовая
 - ✓ налоговая
 - ✓ статистическая
 - ✓ Свод акт сверки консолидации

2.1 Требования к уровню сервисов

2.1.1 Приоритеты проблем по специализированной поддержке УПП АО «МРЭК»

Таблица 3. Приоритеты проблем по специализированной поддержке Систем учета

Приоритет проблемы	Критерий
Критический	<p>Проблемы, исключающие возможность получения отчетов, требуемых государственными и иными контролирующими деятельность АО «МРЭК» в установленные ими сроки.</p> <p>Проблемы, препятствующие выполнению своих служебных обязанностей более чем тремя пользователями АО «МРЭК» при отсутствии возможности обходного решения проблемы.</p> <p>Любые иные проблемы, для которых установлен критический приоритет.</p>
Высокий	<p>Недоступность одной или нескольких УПП АО «МРЭК», а так же проблемы, препятствующие отражению в УПП АО «МРЭК» ежедневных массовых операций (более 10 документов в день) при отсутствии возможности обходного решения проблемы.</p> <p>Проблемы, препятствующие выполнению своих служебных обязанностей менее чем тремя пользователями Систем учета при отсутствии возможности обходного решения проблемы.</p> <p>Любые иные проблемы, для которых установлен высокий приоритет.</p>

Приоритет проблемы	Критерий
Нормальный	Проблемы, препятствующие выполнению своих служебных обязанностей менее чем тремя пользователями Систем учета при наличии возможности обходного решения проблемы.
Низкий	Прочие проблемы.

Независимо от сложности и приоритетности выявленной проблемы Исполнитель обязан провести регистрацию обращения, классификацию, локализацию дефекта, описать причины его возникновения и последовательность шагов, которую требуется выполнить для его воспроизведения.

2.1.2 Время предоставления сервисов

Таблица 4. Время предоставления сервисов

Сервис	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт, предпраздничные дни
С1 – С3	9ч -17.30ч	9ч -17.30ч	9ч -17.30ч	9ч -17.30ч	9ч -17.30ч

2.1.3 Требования к доступности и оперативности сервисов

Качество предоставления услуг определяется на основании 4х параметров.

«**Время реакции**» - отсчет времени с момента назначения заявки на сотрудников Исполнителя до перехода начала работ по обращению. Нормативное время Времени реакции, обеспечиваемое Исполнителем приведено в Таблице 5.

«**Время решения**» - отсчет времени с момента начала Исполнителем работы над заявкой до окончания работ по заявке. Нормативное время Времени решения, обеспечиваемое Исполнителем приведено в Таблице 5.

Количество опротестованных заявок – Количество заявок за отчетный период, отмеченных Исполнителем, как выполненные, но решение по которым опротестовано пользователем. В отчетном периоде (1 месяц) допускается не более 3х опротестованных заявок.

Доступность Системы учёта – Для определения доступности, используется параметр А - коэффициент доступности, определяемый по формуле:

$$A = \frac{T_s - T_d}{T_s} * 100\%,$$

Где:

А	Уровень доступности Системы учёта в отчетном периоде (1 месяц)	Значение параметра, выражается в процентах.
---	--	---

T_s	Время предоставления Услуги за отчетный период (1 месяц)	Общее время предоставление услуги в отчетном периоде. Равно количеству рабочих дней в отчетном месяце умноженное на 9. Значение параметра вычисляется в часах.
	Время полной или частичной неработоспособности Систем учёта	Время недоступности одной или нескольких АСУ АО «МРЭК», вызванных нарушением функционирования или сбоем одного или нескольких их компонентов Значение параметра, вычисляется в часах.

Допустимое значение коэффициента доступности для УУП АО «МРЭК» не менее 85%.

Таблица 5. Нормы по доступности сервисов

Сервис / Приоритет	Реакция на запрос	Диагностика	Решение проблемы
C1-C3 / Критичный	15 минут по телефону, 30 минут по электронной почте.	В течение 60 минут с момента поступления запроса.	Устранение либо передача на второй уровень поддержки в течение 4-х часов с момента поступления обращения.
C1-C3 / Высокий	45 минут по телефону, 60 минут по электронной почте.	В течение 2 часов с момента поступления запроса.	Устранение либо передача на второй уровень поддержки в течение 16 часов с момента поступления обращения.
C1-C3 / Нормальный	60 минут по телефону, 2 часа по электронной почте.	В течение 12 часов с момента поступления запроса.	Устранение либо передача на второй уровень поддержки в течение 3-5 дней с момента поступления обращения. Срок решения проблемы может быть увеличен по согласованию с Представителем АО «МРЭК»
C1-C3 / Низкий	2 часа по телефону, 8 часов по электронной почте.	В течение 3-х дней с момента поступления запроса.	Срок решения проблемы определяется по согласованию с Представителем АО «МРЭК»

В случае нарушения параметров качества предоставления услуг Заказчик имеет право наложить на Исполнителя штраф в следующем размере:

Параметр качества	Грубое нарушение соглашения о качестве услуг	Не удовлетворительное качество предоставления услуг	Удовлетворительное качество предоставления услуг
Время реакции	Более 30% от общего кол-ва Обращений в месяц зарегистрированы с	От 20% до 30% от общего кол-ва Обращений в месяц зарегистрированы с	Менее 20% от общего кол-ва в месяц зафиксированы с нарушением Времени

	нарушением срока реакции. Штраф составляет до 10 % от стоимости услуг (в месяц),	нарушением срока реакции. Штраф составляет до 5% от стоимости услуг (в месяц),	реакции. Штраф не налагается.
Время исполнения	Более 30% от общего кол-ва Обращений в месяц зарегистрированы с нарушением времени решения. Штраф составляет до 10% от стоимости услуг (в месяц).	От 20% до 30% от общего кол-ва Обращений в месяц зарегистрированы с нарушением времени решения. Штраф составляет до 5% от стоимости услуг (в месяц).	Менее 20% от общего кол-ва в месяц зафиксированы с нарушением Времени решения. Штраф не налагается.
Количество опротестованных заявок	Закрытие более 20-ти обращений опротестовано пользователями. Штраф составляет до 10% от стоимости услуг (в месяц).	Закрытие от 10 до 20-ти обращений опротестовано пользователями. Штраф составляет до 5% от стоимости услуг (в месяц).	Закрытие менее 10 обращений опротестовано пользователями. Штраф не налагается.
Доступность Систем учёта	$A < 90$ Штраф составляет до 10% от стоимости услуг (в месяц), (по усмотрению Заказчика)	$90 \leq A < 95$ Штраф составляет до 5% от стоимости услуг (в месяц), (по усмотрению Заказчика)	$A \geq 95$ Штраф не налагается.

Для детального описания параметров качества и порядка предоставления услуг Исполнитель обязан в течение 1 месяца после заключения договора на основании настоящего Технического задания и типовых регламентов технической поддержки АО «МРЭК» разработать и согласовать с Заказчиком Соглашение о контроле качества предоставления услуг (SLA) и Регламент предоставления услуг.

2.1.4 Требования к текущему мониторингу качества сервисов

В предоставлении перечисленных выше услуг по поддержке АСУ АО «МРЭК», представители Исполнителя фиксируют ход работ в соответствии с согласованным Регламентом предоставления услуг. Представитель АО «МРЭК» выполняет текущий мониторинг качества сервисов.

2.1.5 Требования к управлению нештатными ситуациями

В случае, если Исполнитель предвидит, что исполнение услуг по настоящему Техническому заданию в полном объеме невозможно, Исполнитель должен немедленно уведомить Представителя АО «МРЭК» и при необходимости разработать совместный план действий по разрешению нештатной ситуации.

Исполнитель должен вести Реестр нештатных ситуаций, содержащий основные риски по всем сервисам, и там, где возможно, механизмы их предотвращения. Исполнитель должен периодически пересматривать Реестр и принимать разумные меры для снижения последствий нештатных ситуаций.

2.2 Требования к квалификации Исполнителя

2.1.1. Требования к компании

1. Участник конкурса должен являться официальным фирмы «1С» сроком не менее 3 (трех) лет.
2. Участник конкурса должен иметь сертификат деятельности по предоставлению комплексных услуг автоматизации учетной и офисной работы на основе программных продуктов фирмы 1С по стандартам системы менеджмента качества ISO 9001:2008.
3. Опыт выполнения работ по разработке, внедрено и сопровождению автоматизированных информационных систем в крупных холдинговых предприятиях в электроэнергетике, имеющих в своей структуре дочерние общества, филиалы и удаленные подразделения, начиная с 2013 года (включительно): не менее 5 (пяти) нотариально заверенными копиями контрактов с различными контрагентами, стоимость каждого из контрактов должна быть сопоставима по объему с начальной максимальной ценой объявляемой закупки.

2.3 Требования к квалификации Исполнителя

2.3.1 Квалификационные требования на специалистов:

1. Наличие у Исполнителя не менее 2-х специалистов, каждый из которых соответствует следующим требованиям:
 - имеют сертификат 1С: Специалист по прикладному решению «1С: Бухгалтерия 8», что должно быть подтверждено оригиналами или нотариально заверенными копиями соответствующих сертификатов;
 - имеют квалификацию технического эксперта по ISO 9001; ISO/IEC 20000; ISO/IES 27001; ISO 21500, ISO 22222, присвоенную международным сертификационным органом, что должно быть подтверждено оригиналами или нотариально заверенными копиями соответствующих свидетельств, а также сертификатов;

- специалист должен иметь опыт оказания услуг не менее 3-х лет в компании электроэнергетической отрасли, входящей в группу крупной холдинговой компании Республики Казахстан, минимум с 5-тью региональными подразделениями или дочерними зависимыми организациями, что должно быть подтверждено оригиналом или нотариально заверенным копией рекомендательного письма;
2. Наличие у Исполнителя не менее 2-х специалистов, каждый из которых соответствует требованиям:
- имеют сертификат 1С: Специалист по платформе «1С: Предприятия 8», что должно быть подтверждено оригиналами или нотариально заверенными копиями соответствующих сертификатов;
 - имеют квалификацию технического эксперта по ISO 9001: ISO/IEC 20000; ISO/IES 27001 ISO 21500; ISO 22222, присвоенную международным сертификационным органом, что должно быть подтверждено оригиналами или нотариально заверенными копиями соответствующих свидетельств, а также сертификатов;
3. Наличие у Исполнителя не менее 2-х специалистов, каждый из которых соответствует требованиям:
- имеют ученую степень в области экономических наук, что должно быть подтверждено оригиналами или нотариально заверенными копиями дипломов доктора или кандидата наук;
 - имеют квалификацию технического эксперта по ISO 9001: ISO/IEC 20000; ISO/IES 27001; ISO 21500; ISO 22222, присвоенную международным сертификационным органом, что должно быть подтверждено оригиналами или нотариально заверенными копиями соответствующих свидетельств, а также сертификатов;
 - имеют сертификат о прохождении курса «Безопасность и охрана труда», что должно быть подтверждено оригиналами или нотариально заверенными копиями соответствующих сертификатов;
 - имеют удостоверение, подтверждающее прохождение курса норм общих требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах, что должно быть подтверждено оригиналами или нотариально заверенными копиями соответствующих документов.
4. Наличие одного квалифицированного специалиста с опытом работы не менее 2 (двух) лет, имеющий следующие сертификаты:
- Сертификат «АССА»;
 - Сертификат «СІРА»;
 - Сертификат профессионального бухгалтера.

2.4 Организация работ на проекте:

1. Личное общение специалистов Исполнителя с представителями Заказчика;
2. Наличие постоянной линии поддержки для пользователей, ведение учета заявок и ежемесячная отчетность;
3. Постоянное присутствие одного специалиста Исполнителя на территории Заказчика;

2.5 Требования к персоналу

Ограничения на действия пользователей Систем учета

АО «МРЭК» обязано обеспечить недопустимость совершения пользователями АСУ АО «МРЭК» или другими лицами, имеющими доступ к АСУ АО «МРЭК», следующих действий:

- Модификация данных в АСУ АО «МРЭК» без использования стандартных интерфейсов АСУ АО «МРЭК»;
- Несогласованные изменения в аппаратной или программной части серверов АСУ АО «МРЭК»;
- Изменения в файловых системах, относящихся к АСУ АО «МРЭК»;
- Использование нелегального программного обеспечения;
- Невыполнение инструкций по работе с АСУ АО «МРЭК»;
- Умышленные действия пользователей, направленные на нарушение работоспособности АСУ АО «МРЭК»;
- Отказ отвечать на вопросы сотрудников Исполнителя в рамках диагностики проблемы, недостоверные или несвоевременные ответы на вопросы.

При нарушении пользователями АСУ АО «МРЭК» или другими лицами, имеющими доступ к АСУ АО «МРЭК», ограничений, изложенных в настоящем пункте, Исполнитель должен приостановить оказание услуг по настоящему Техническому заданию на период до восстановления АО «МРЭК» положения, существовавшего до нарушения положений, предусмотренных настоящим пунктом Технического задания.

2.6 Требования к персоналу Исполнителя, работающему на проекте:

Исполнитель в рамках исполнения сервисов по настоящему Техническому заданию должен предоставить специалистов в соответствии со следующими требованиями:

- Наличие специалистов со знанием MS SQL, серверного ландшафта;
- Возможность прохождения собеседования с Заказчиком (ИТ – специалистами Заказчика, Бизнес – Заказчиком).
- Не менее 50% специалистов должны иметь более чем четырехлетний практический опыт работы с программным обеспечением, аналогичным АСУ АО «МРЭК».
- Специалисты должны быть вежливыми и внимательными к обращающимся за помощью пользователям УПП АО «МРЭК», соблюдать правила внутреннего распорядка и корпоративной культуры АО «МРЭК».

Требования к выполнению работ Исполнителем:

- Использовать на АРМах, задействованных в процессе оказания услуг по сопровождению систем учета, средства антивирусной защиты Российских производителей с актуальными обновлениями антивирусных баз и настройками безопасности;
- Обеспечить на АРМ, задействованных в процессе оказания услуг по сопровождению Систем учета, включение журналов регистрации событий. По требованию предоставлять журналы регистрации событий службе информационной безопасности Заказчика;
- По требованию Заказчика установить специализированное программное обеспечение, применяемое для ограничения запуска программного обеспечения, взаимодействия с

носителями информации, сетевого взаимодействия, в том числе с Интернет, контроля отчуждения и передачи информации, устанавливаемого на АРМах Исполнителя, задействованных в процессе оказания услуг по сопровождению Систем учета;

- Не допускать случаев работы с сетью и ресурсами Заказчика в обход установленных средств и политик информационной безопасности,
- Не допускать действия с Системами учета, не связанные с выполнением услуг по сопровождению Систем учета;
- При обнаружении угроз или уязвимостей, а также других подозрительных ситуациях, создающих предпосылки к реализации угроз информационной безопасности должен незамедлительно оповещать службу информационной безопасности Заказчика и строго следовать указаниям сотрудника ИБ.
- Работы по обновлению систем учета проводятся по заранее согласованной заявке с ответственными работниками Департамента развития корпоративных и технологических автоматизированных систем управления и, в случае необходимости, с работниками Департамента безопасности.

3. Требования к порядку оказания услуг по доработке АИС 1С:Предприятие АО «МРЭК»

- Подразделение - Инициатор доработки, направляет технические требования на доработку программного обеспечения, подписанные ответственным руководителем проекта от функционального Заказчика.
- Сотрудник – администратор проекта направляет Техническое задание руководителю проекта Исполнителя работ.
- В течение 2-х рабочих дней руководитель проекта Исполнителя представляет проект документа «Соглашение на конфигурирование ПК 1С: Предприятие» к полученному техническому заданию, в котором определяет время и срок выполнения работы. Форма «Соглашение на конфигурирование ПК 1С: Предприятие» приведена в Приложении 5 настоящего технического задания.
- Количество часов на выполнение работ согласовывается Инициатором и Администратором проекта.
- После согласования количества часов, требуемых на выполнение услуги и срока выполнения услуги, ответственные лица Заказчика и Исполнителя подписывают документ «Соглашение на конфигурирование ПК 1С: Предприятие».
- Администратор проекта регистрирует соглашение в журнале запросов на доработку и отправляет копию заключенного соглашения инициатору доработки.

3.1.1. Требования к порядку оказания услуг по сопровождению АИС 1С: УПП АО «МРЭК»

Для сопровождения АИС 1С:Предприятие АО «МРЭК» в Исполнительном аппарате АО «МРЭК» организуется служба поддержки, в которую входят 3 специалиста Исполнителя, обладающие необходимыми знаниями и опытом работы.

Обращения в службу поддержки АИС 1С: Предприятие АО «МРЭК» производятся:

- по телефону (единый телефон горячей линии);

- по электронной почте на единый адрес службы поддержки;
- при личном обращении пользователя;
- на месте возникновения вопроса, с выездом специалиста Исполнителя на объект Заказчика (в случае невозможности решения вопроса удаленно).

При необходимости Исполнитель может направить встречный запрос для сбора дополнительных диагностических данных, провести дополнительные тесты и, используя удаленный доступ, внести согласованные с Заказчиком исправления или поправки.

Время работы службы поддержки с 8:00 до 17:30, кроме выходных и праздничных дней. При поступлении запроса, связанного с обеспечением работоспособности АИС 1С: Предприятие АО «МРЭК» или срочными операциями, имеющими особую критичность выполнения, специалисты службы сопровождения Исполнителя могут быть привлечены к решению проблемы Заказчика в любое время по согласованию с руководителем Проекта со стороны Исполнителя.

3.1.2. Требования к отчетности

Представитель АО «МРЭК» осуществляет сбор информации об объеме оказанных услуг на основании отчетности, в которую обязан предоставить Исполнитель (по запросу Представителя АО «МРЭК»).

Таблица 8. Отчетность по специализированной поддержке Систем учета

Отчёт	Порядок предоставления	Форма
Отчет о количестве и характере полученных и обработанных запросов	Ежемесячно	Приложение 3 к Техническому заданию
Отчёт о произошедших инцидентах и их разрешении.	Ежемесячно	Свободная форма.
Отчёт о возникших в течение месяца организационных проблемах и способе их решения	Ежемесячно	Свободная форма
Отчет об отклонениях от выполнения требований Технического задания в отношении проблем «критического» и «высокого» приоритетов	Ежемесячно	Приложение 4 к Техническому заданию

3.1.3. Встречные обязательства АО «МРЭК»

Исполнитель оказывает услуги по настоящему Техническому заданию при условии исполнения АО «МРЭК» встречных обязательств, в частности обеспечивать условия, совершать действия, воздерживаться от действий, обязывать третьих лиц (пользователей АСУ АО «МРЭК») к совершению или воздержанию от действий, а именно:

- Обеспечение доступа сотрудников Исполнителя на территорию АО «МРЭК»,
- Обеспечение электропитания на территории АО «МРЭК»,
- Обеспечение работы локальной вычислительной сети и необходимых прав доступа в ее пределах сотрудников Исполнителя,
- Обеспечение доступа к Системам учета с правами достаточными для выполнения служебных обязанностей сотрудникам АО «МРЭК»,

- Обеспечение работоспособности инфраструктурного программного обеспечения серверов приложений и БД рабочей и тестовой версий Систем учета,
- Обеспечение необходимым лицензионным программным обеспечением и оборудованием,
- Обеспечение работоспособности пользовательских рабочих станций, предоставление физического доступа сотрудникам Исполнителя к рабочим станциям сотрудников АО «МРЭК» (без изменения полномочий пользователей локальной вычислительной сети АО «МРЭК» и рабочих станций),
- Обеспечение сотрудников Исполнителя производительным каналом в Internet, доступом к серверам программного обеспечения Систем учета, предоставление действующего пароля (при необходимости) по технической поддержке программного обеспечения АСУ АО «МРЭК»,
- Если для оказания услуг по Договору Исполнителю требуется доступ на рабочую станцию с полномочиями локального администратора, то Представитель АО «МРЭК» обязан в течение 1 рабочего часа с момента письменного или устного обращения Исполнителя предоставить своего сотрудника, обладающего соответствующими полномочиями, для выполнения необходимых действий.

Сроки и место оказания услуг:

С 1 января по 31 декабря 2020 года.

Мангистауская область 130000, город Актау, 29А микрорайон, здание №97 (район птицефабрики).

Исполнитель не несет ответственности за неказание услуг в соответствии с настоящим Техническим заданием в том случае, если это было вызвано неисполнением АО «МРЭК» встречных обязательств, изложенных в настоящем пункте.

**Начальник отдела
информационных технологий**



Е. Балтабаев

Отчётная форма №1

«Отчёт о количестве и характере полученных и обработанных запросов»

№	Содержание запроса	Информационная база	Приоритет	Дата регистрации	Текущее состояние	Дата выполнения	ФИО приёмщика

Отчётная форма №2

«Отчёт об отклонениях от выполнения требований Технического задания в отношении проблем «критического» и «высокого» приоритетов»

№	Содержание запроса	Информационная база	Приоритет	Дата регистрации	Текущее состояние	Требуемое состояние по SLA	Причина отклонений

ҚЫЗМЕТТЕР ШАРТЫ

Осы Шарт:

- (i) «**Маңғыстау өңірлік электртораптық компаниясы**» АҚ-да N _____ ;
(ii) « _____ » ЖШС-не
N _____ арасында жасалды
және _____ 20__ ж тіркелген:

«**Маңғыстау өңірлік электртораптық компаниясы**» АҚ, бұдан әрі «**Тапсырыс беруші**» деп аталатын, **Жарғы** негізінде әрекет ететін **Басқарма Төрайымы Салтанат Жаналыққызы Игисина** тұлғасында, бір Тараптан, және

« _____ » ЖШС, бұдан әрі «**Орындаушы**» деп аталатын, _____ негізінде әрекет ететін _____ тұлғасында, екінші тараптан, бірлесіп «Тараптар», ал әрқайсысы жеке – жеке «Тарап» деп аталатын, төмендегілер туралы осы Қызмет көрсету шартын (бұдан әрі – «Шарт» деп аталатын) жасасты:

1. ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР

Осы Шартта бас әріппен басталатын мынадай терминдер тиісті Баптың немесе Тармақтың мазмұнынан өзгеше туындайтын жағдайларды қоспағанда, төменде айқындалатын мағыналарға және түсіндірмелерге ие болады:

1.1. «Көрсетілген Қызметтер актісі» - Орындаушының Қызметтерді орындауын және оларды Тапсырыс берушінің қабылдауын растайтын, екі Тарап қол қоятын Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес ресімделетін құжатты білдіреді.

1.2. «Анықталған ақаулар туралы Акт» - орындалған Қызметтерде анықталған Ақаулар шыққан кезде Тапсырыс беруші ресімдейтін құжатты білдіреді.

1.3. «Мемлекеттік орган» - құзыреті Тараптардың тиісті шарттық қатынастарына бақылауды жүзеге асыруға мүмкіндік беретін тиісті құқықтық мирасқорларды қоса алғанда, оның атауы мен құқықтық мәртебесіне қарамастан, Тараптан/Тараптардан Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау үшін тиісті келісім, рұқсат, лицензия алуды талап етуге тиісті уәкілетті мемлекеттік орган.

1.4. «Ақау» - Қызметтерді нашарлататын Шарттан кез келген ауытқуларды немесе қызметтердегі, оның ішінде Орындаушының пайдаланылған материалдарында Шарттың және/немесе Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарынан кез келген кемшіліктерді білдіреді.

1.5. «Шарт» - Тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған және Тараптардың мөрлерімен бекітілген, осы Қызмет көрсету Шартының мәтінінен, оған Қосымшалардан, сондай-ақ Шартқа барлық қосымша келісімдерден (бар болса) тұратын осы Қызмет көрсету Шартын білдіреді. Шарт оның Баптарынан, Тармақтарынан, Тармақшаларынан және Қосымшаларынан тұрады.

1.6. «Шарт күні» - осы Шарттың кіріспесінде көрсетілген осы Шартты жасасудың күнтізбелік күні.

1.7. «Құралдар» - Орындаушы қызмет көрсету үшін қолданатын барлық машиналарды, тетіктерді, құралдарды білдіреді. "Құралдар" термині қызметтер құрамында немесе ретінде пайдаланылатын немесе пайдаланылуы тиіс материалдар мен кез келген басқа да заттарды қамтымайды.

1.8. «Куратор» - Тараптардың әрқайсысына қызмет көрсету барысында туындайтын мәселелерді шешу

ДОГОВОР УСЛУГ

Настоящий Договор зарегистрирован:

- (i) в АО «**Мангистауская региональная электросетевая компания**» под N _____ ;
(ii) в ТОО « _____ » под N _____
и заключён _____ 201__ г. между:

АО «**Мангистауская региональная электросетевая компания**», именуемым в дальнейшем «**Заказчик**», в лице **Председателя Правления Игисиновой Салтанат Жаналыковны**, действующая на основании **Устава**, с одной Стороны, и

ТОО « _____ », именуемым в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой Стороны, совместно именуемые «Стороны», а каждая по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор оказания Услуг (именуемый в дальнейшем - «Договор») о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Договоре следующие термины, начинающиеся с заглавной буквы, будут иметь значения и толкования, определяемые ниже, за исключением случаев, когда иное вытекает из содержания соответствующей Статьи или Пункта:

1.1. «Акт оказанных Услуг» - означает документ, оформляемый в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, подтверждающий выполнение Исполнителем Услуг и их приемку Заказчиком, подписываемый обеими Сторонами.

1.2. «Акт о выявленных Дефектах» - означает документ, оформляемый Заказчиком при обнаружении Дефектов, выявленных в выполненных Услугах.

1.3. «Государственный орган» - соответствующий уполномоченный государственный орган, независимо от его наименования и правового статуса, включая соответствующих правопреемников, компетенция которых позволяет осуществлять контроль над соответствующими договорными отношениями Сторон, требовать от Стороны/Сторон получения соответствующего согласия, разрешения, лицензии для исполнения своих обязательств по Договору.

1.4. «Дефект» - означает любые отступления от Договора, ухудшающие Услуги, или любые недостатки в Услугах, в том числе в использованных Материалах Исполнителя от требований Договора и/или законодательства Республики Казахстан.

1.5. «Договор» - означает настоящий Договор Услуг, подписанный уполномоченными представителями Сторон и скрепленный печатями Сторон, состоящий из текста настоящего Договора Услуг, приложений к нему, а также всех дополнительных соглашений к Договору (при наличии таковых). Договор состоит из его Статей, Пунктов, Подпунктов и Приложений.

1.6. «Дата Договора» - календарная дата заключения настоящего Договора, которая указана в преамбуле настоящего Договора.

1.7. «Инструменты» - означает все машины, механизмы, приспособления, инструменты, которые Исполнитель применяет для оказания Услуг. Термин

үшін және шарт бойынша Тараптардың өзара қарым-қатынасын үйлестіру үшін тағайындалатын жеке тұлға. Кураторлардың Шартты өзгерту немесе тоқтату бойынша өкілеттіктері жоқ.

1.9. «Материалдар» - Орындаушы Қызметтер құрамында немесе ретінде пайдаланылатын немесе пайдаланылуы тиіс Қызметтер көрсету үшін пайдаланатын шығыс материалдарын қоса алғанда, барлық материалдарды, жабдықтарды, қосалқы бөлшектерді, жиынтықтауыштарды білдіреді.

1.10. «Орындаушының Персоналы» - Шарт бойынша Қызметтер көрсетуге арналған Шарт талаптарымен Орындаушы тартатын, Шарт бойынша Қызметтер көрсетуге қажетті біліктілігі мен тәжірибесі бар Орындаушының қызметкерлерін, сондай-ақ қосалқы мердігерлердің қызметкерлерін білдіреді.

1.11. «Алаң» - Орындаушының Шарт бойынша Қызмет көрсетуге арналған немесе пайдаланатын Тапсырыс берушінің аумағы.

1.12. «Тарап» - Тапсырыс беруші мен Орындаушыны жеке білдіреді, ал «Тараптар» бірлесіп айтылған Тапсырыс беруші мен Орындаушыны білдіреді.

1.13. «Қызметтер» - Шартта тікелей көзделген Материалдарды және/немесе Құралдарды Тапсырыс беруші ұсынған жағдайлардан басқа, Орындаушының тәуекелге және қаражаты есебінен оның мүліктік жауапкершілігіне, өз күшімен (немесе Шарт талаптарымен тартылған қосалқы мердігерлер), Персоналмен, Құралмен және Материалдарымен көрсетуге жататын Шартта көзделген Қызметтердің барлық көлемін білдіреді.

1.14. «Шарттың бағасы» - Құнын, сондай-ақ Тапсырыс беруші Шарт бойынша Орындаушыға төлеуі тиіс кез келген және барлық соманы білдіреді.

2. ШАРТТЫҢ МӘТІНІН ТҮСІНДІРУ

2.1. Осы Шартта қамтылған тақырыптар сілтемелердің қолайлылығы үшін ғана пайдаланылады және Шартты түсіндіру немесе түсіндіру үшін пайдаланылмауы тиіс.

2.2. Қазақстан Республикасының заңнамасына және Шартқа сәйкес Шарттың кез келген бөлігін орындаудың жарамсыздығы немесе мүмкін еместігі Шарттың қалған бөліктерінің жарамдылығына немесе орындалу мүмкіндігіне шектемейді және әсер етпейді.

2.3. Шарт мәтінде ерекше түрде пайдаланылатын сілтеме мен сөздер де көпше түрде және керісінше білдіреді, және тұлғаға сілтеме кез келген ұйымға, консорциумға, сондай-ақ кез келген заңды немесе жеке тұлғаға сілтеме жасайды.

2.4. Осы Шартта қамтылған шарттарға, келісімдерге немесе басқа да құжаттарға, нормативтік-құқықтық актілерге барлық сілтемелер олардың шарттарына сәйкес болуы мүмкін мерзімді түзетулер, толықтырулар немесе өзгерістер ескеріле отырып, осындай шарттарды, келісімдерді немесе құжаттарды, нормативтік-құқықтық актілерді білдіреді.

2.5. Осы Шартта белгіленбеген, жақсы белгілі техникалық, жобалық, инженерлік немесе құрылыс мәндері бар сөздер мен аббревиатуралар осы Шартта осындай жалпыға бірдей танылған салалық мәндерге сәйкес пайдаланылады.

2.6. «Осы шартта», «осы Шартқа» және «осы Шарт бойынша» деген сөздер Шарттың қандай да бір жеке Бабына, Тармағына және Тармақшасына емес, тұтастай Шартқа (оның барлық қосымшаларына, толықтыруларына, кестелеріне және иллюстрацияларына сілтеме жасауды қоса алғанда)

«Инструменты» не включает Материалы и любые другие вещи, которые используются или должны быть использованы в составе или в качестве Услуг.

1.8. «Куратор» - физическое лицо, назначаемое каждой из Сторон для разрешения вопросов, возникающих в ходе оказания Услуг, и для координации взаимоотношений Сторон по Договору. Кураторы не обладают полномочиями по изменению или прекращению Договора.

1.9. «Материалы» - означает все материалы, оборудование, запасные части, комплектующие, включая расходные материалы, которые Исполнитель использует для оказания Услуг, которые используются или должны быть использованы в составе или в качестве Услуг.

1.10. «Персонал Исполнителя» - означает работников Исполнителя, а также работников субподрядчиков, привлекаемых Исполнителем на условиях Договора для оказания Услуг по Договору, имеющих необходимую квалификацию и опыт для оказания Услуг по Договору.

1.11. «Площадка» - территория Заказчика, предназначенная или используемая Исполнителем для оказания Услуг по Договору.

1.12. «Сторона» - означает Заказчика и Исполнителя в отдельности, а «Стороны» означают Заказчика и Исполнителя, упоминаемых совместно.

1.13. «Услуги» - означает весь объем услуг, предусмотренный Договором, подлежащий оказанию Исполнителем за риск и счет средств Исполнителя, под его имущественную ответственность, собственными силами (или привлеченными субподрядчиками на условиях Договора), Персоналом, Инструментом и Материалами Исполнителя, кроме случаев предоставления Материалов и/или Инструментов Заказчиком, прямо предусмотренных Договором.

1.14. «Цена Договора» - означает стоимость Услуг, а также любые и все суммы, которые должны быть уплачены Заказчиком Исполнителю по Договору.

2. ТОЛКОВАНИЕ ТЕКСТА ДОГОВОРА

2.1. Заголовки, содержащиеся в настоящем Договоре, используются исключительно для удобства ссылок и не должны использоваться для объяснения или толкования Договора.

2.2. Недействительность или невозможность исполнения любой части Договора, в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Договором, не ограничивает и не влияет на действительность или возможность исполнения остальных частей Договора.

2.3. Ссылка и слова, используемые в тексте Договора в единственном числе также подразумевают множественное число и наоборот, и ссылка на мужской род включает ссылку на женский и средний, и ссылка на лицо включает ссылку на любую организацию, консорциум, а также любое юридическое или физическое лицо.

2.4. Все ссылки, содержащиеся в настоящем Договоре, на договоры, соглашения или другие документы, нормативно-правовые акты, означают такие договоры, соглашения или документы, нормативно-правовые акты, с учетом возможных периодических исправлений, дополнений или изменений, в соответствии с их условиями.

2.5. Слова и аббревиатуры, неопределенные настоящим Договором, имеющие хорошо известные технические, проектные, инженерные или строительные значения, используются в настоящем

жатады.

2.7. Егер Шарттың қандай да бір талабы (оның қосымшасын қоса алғанда) Шарттың кез келген талабына (оның қосымшасын қоса алғанда) қайшы келген жағдайда, Орындаушының неғұрлым талапшыл міндеттемесі көзделетін талаптың басым күші болады.

2.8. Шартта қандай да бір қате, қателіктер, жетіспеу, дәлсіздіктер, Қайшылықтар, белгісіздік және/немесе сәйкессіздік анықталған кезде Орындаушы Тапсырыс берушіні дереу хабардар етуге және Шарт бойынша кез келген міндеттемелерді орындау басталғанға дейін тапсырыс берушіге түсініктемелер алуға міндеттенеді.

3. ШАРТТЫҢ МӘНІ

3.1. Шарт тәртібімен және талаптарымен Орындаушы Шартқа «Қызметтерді сипаттау» - 1 Қосымшада көзделген Тапсырыс берушінің Өтінімі(дері) бойынша Қызметтерді _____ (қызметтердің атауы) жеке өзі көрсетуге және Қызметтердің нәтижелерін Тапсырыс берушіге беруге міндеттенеді, ал Тапсырыс беруші Қызметтердің нәтижелерін қабылдауға және төлеуге міндеттенеді. «Қызметтерді Сипаттау» - 1 Қосымшада және Шартта көзделген тәртіппен және шарттарда, егер Тапсырыс берушінің осындай Материалдарын және/немесе Құралдарын ұсыну Шартқа «Қызметтерді сипаттау» - 1 Қосымшада тікелей көзделген жағдайда Тапсырыс беруші Орындаушыға Қызмет көрсету үшін Тапсырыс берушінің Материалдарын және/немесе Құралдарын ұсынады.

3.2. Төменде санамаланған Қосымшалар мен оларда айтылған талаптар осы Шарт сияқты заңды күші бар және қолданылу мерзімі бар Шарттың ажырамас бөлігі болып табылады, атап айтқанда:

3.2.1. 1 Қосымша – «Қызметтерді сипаттау»;

3.2.2. 2 Қосымша – «Сметалық есеп»;

3.2.3. 3 қосымша – «Қызметтерді қауіпсіз жүргізудің міндетті шарттары».

3.3. Тараптар Кураторларды тағайындайды:

Тапсырыс берушінің Кураторы:

Орындаушы Кураторы:

Әрбір Тарап Кураторын ауыстырған күнге дейін кемінде 5 (бес) күн бұрын екінші Тарапты жазбаша хабардар ету жолымен өз Кураторын ауыстыруға құқылы.

4. ҚЫЗМЕТТЕРДІҢ ҚҰНЫ ЖӘНЕ ЕСЕП АЙЫРЫСУ ТӘРТІБІ

4.1. Шарттың бағасы ҚҚС есебімен _____ (сомасы жазбаша) теңгені құрайды. Шарттың Бағасына, басқаларымен қатар, Шарт бойынша міндеттемелерді орындауға байланысты Орындаушы төлеуі тиіс барлық салықтар, алымдар мен баждар енгізілген.

4.2. Шарттың Бағасы қатаң белгіленген, тіркелген болып табылады және Шарттың қолданылу мерзімі ішінде, оның ішінде салық және кеден заңдары, инфляция индекстері, валюта бағамы өзгерген, материалдардың қымбаттауы және өзге де жағдайлар өзгерген жағдайда өзгертуге жатпайды. Орындаушы өз есебінен орындалатын Қызметтердің кездейсоқ қымбаттауы тәуекелін көтереді.

4.3. Шарттың Бағасында Орындаушының барлық міндеттемелері мен шығыстары ескерілді және қамтылған. Орындаушы Шарт Бағасының дұрыстығы мен жеткіліктілігіне қанағаттанатынын мәлімдейді және Шарттың Бағасын есептеу негізіне жеткілікті мәліметтер мен құжаттардың алынғанын растайды.

4.4. Шарт бойынша төлеу тәртібі:

1 нұсқа (Мұндай төлем тәртібі есепті кезеңде

Договоре в соответствии с такими общепризнанными отраслевыми значениями.

2.6. Слова «в настоящем Договоре», «настоящим Договором» и «по настоящему Договору» относятся к Договору в целом (включая в себя ссылки на все приложения, дополнения, графики и иллюстрации к нему, с учетом их возможных периодических исправлений, изменений, дополнений или замен), а не к какой-либо отдельной Статье, Пункту и Подпункту Договора.

2.7. В случае если какое-либо условие Договора (включая его приложения) противоречит любому условию Договора (включая его приложения), условие, в котором предусматривается более требовательное обязательство Исполнителя, имеет преимущественную силу.

2.8. При обнаружении какой-либо ошибки, упущения, нехватки, неточности, противоречия, неопределенности и/или несоответствия в Договоре, Исполнитель обязуется незамедлительно уведомить Заказчика и получить разъяснения Заказчика до начала исполнения любых обязательств по Договору.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. В порядке и на условиях Договора Исполнитель обязуется лично оказать Услуги по _____ (указать

наименование услуг), предусмотренные в Приложении 1- «Описание Услуг» к Договору, и передать результаты Услуг Заказчику, а Заказчик обязуется принять и оплатить результаты Услуг. Заказчик предоставляет Исполнителю для оказания Услуг Материалы и/или Инструменты Заказчика в случае, если предоставление таких Материалов и/или Инструментов Заказчика прямо предусмотрено в Приложении 1- «Описание Услуг» к Договору, в порядке и на условиях, предусмотренных в Приложении 1- «Описание Услуг» и в Договоре.

3.2. Перечисленные ниже Приложения и условия, оговоренные в них, являются неотъемлемой частью Договора, имеющие такую же юридическую силу и срок действия как настоящий Договор, а именно:

3.2.1. Приложение 1- «Описание Услуг»;

3.2.2. Приложение 2- «Сметный расчет»;

3.2.3. Приложение 3- «График оказания Услуг»;

3.2.4. Приложение 4- «Обязательные условия безопасного производства Услуг».

3.3. Стороны назначают Кураторов:

Куратор Заказчика: _____

Куратор Исполнителя: _____

Каждая Сторона вправе заменить своего Куратора путём письменного уведомления другой Стороны не менее чем за 5 (пять) дней до даты замены Куратора.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Цена Договора составляет _____ (сумма прописью) тенге, с учётом НДС. В Цену Договора включены, помимо всего прочего, все налоги, сборы и пошлины, которые должны быть уплачены Исполнителем в связи с исполнением обязательств по Договору.

4.2. Цена Договора является твердо установленной, фиксированной и не подлежит изменению в течение срока действия Договора, в том числе в случае изменения налогового и таможенного законодательства, индексов инфляции, изменения курса валют, удорожания материалов и иных обстоятельств.

көрсетілген Қызметтердің көлеміне байланысты айқындалатын есепті кезеңдердегі төлемдермен Қызмет көрсетудің тұрақты сипаты кезінде қолданылады)

4.4.1. Орындаушы есепті кезеңде көрсетілген Қызметтердің көлемі туралы Тапсырыс берушіні хабардар етуге міндетті, ол: (опцияны таңдау) Қызметтер көрсету басталған күннен айдың 25-ші күні аралығын және одан кейінгі айлардың 26-шы мен 25-ші күндер аралығындағы келесі кезеңдерді/немесе күнтізбелік айы/немесе Шартта «Қызметтерді орындау кестесі» - 3 Қосымшаға сәйкес көрсетілген Қызметтер кезеңдерін құрайтын, тиісті есепті кезең аяқталған күннен бастап __ __ (__ __) күннен кешіктірмей өз Тарапынан қол қойылған Көрсетілген Қызметтер актісінің 2 (екі) данасын, сондай-ақ Тапсырыс берушінің сұрауы бойынша шот-фактурамен бірге өзге де растайтын құжаттаманы ұсыну жолымен жүзеге асырылады. Тапсырыс берушінің Кураторы Орындаушының есепті кезеңдегі Қызметтер көлемін көрсету фактісін, сондай-ақ Орындаушы осы Тармақта жоғарыда көрсетілген құжаттарды тексереді және не оларды растайды, не олардың мазмұны және/немесе ресімделуі бойынша жазбаша ескертулермен оларды Орындаушыға қайтарады. Тапсырыс беруші Кураторының ескертулерін Орындаушы Тапсырыс беруші белгілеген мерзімде қабылдап, жоюға тиіс. Егер көрсетілген Қызметтер актісінде және / немесе өзге де растаушы құжаттамада қателер жіберілген болса және бұл қателер Тапсырыс берушінің Кураторы қол қойғаннан кейін анықталса, онда Тараптардың кез келгені осы құжаттарды қайта қарауды талап етуге құқылы.

4.4.2. Аванстық төлем. Тапсырыс беруші Орындаушының төлем шотын алған күннен бастап __ (__) күн ішінде Шарт Бағасының __ % (__) пайыз) мөлшерінде аванстық төлемді Тапсырыс беруші Орындаушы көрсеткен шотқа аударады. Аванстық төлем Шарт бойынша Көрсетілген Қызметтердің бірінші актісінен бастап аванстық төлемді толық өтегенге дейін Орындаушының Қызмет көрсетуіне қарай төмендегі Тармақшада көзделген аралық төлемдерден оның сомасын ұстап қалу арқылы өтеледі. Қызмет көрсету мерзімі аяқталған күнге немесе Шартты бұзу күніне немесе еңсерілмейтін күш (форс-мажор) жағдайлары туындаған күнге аванстық төлем өтелмеген жағдайда ағымдағы сәтте өтелмеген барлық аванстық төлемнің оң балансын Орындаушы Тапсырыс берушіге қайтаруға тиіс.

4.4.3. Аралық төлемдер. Тапсырыс беруші Орындаушыға көрсетілген Қызметтер үшін Шарттың 4.4.1 Тармақшасында көрсетілген есепті кезеңде Көрсетілген Қызметтер актісінде көрсетілген мөлшерде және «Сметалық есеп айырысу» - 2 Қосымшаға сәйкес және «Қызметтер көрсету кестесі» - 3 Қосымшаға сәйкес айқындалған мөлшерде, 4.4.2 Тармақшаға сәйкес Аванстық төлем сомасы ұстағаннан кейін, аралық төлемдермен Орындаушы Шарттың 4.4.1 Тармақшасына сәйкес барлық қажетті құжаттарды ұсынған күннен бастап __ (__) күн ішінде және Тапсырыс берушіде Орындаушыға қандай да бір талаптар болмаған жағдайда төлейді.

2 нұсқа (Мұндай төлем тәртібі Қызмет көрсетудің бір реттік сипаты кезінде қолданылады)

4.4.1 Аванстық төлем. Тапсырыс беруші Орындаушының төлем шотын алған күннен бастап __ (__) күн ішінде Шарт Бағасының __ %

Исполнитель за свой счет несет риск случайного удорожания выполняемых Услуг.

4.3. В Цене Договора учтены и охвачены все обязательства и расходы Исполнителя. Исполнитель заявляет, что удовлетворен правильностью и достаточностью Цены Договора и подтверждает, что в основу расчета Цены Договора положены достаточные сведения и документы.

4.4. Порядок оплаты по Договору:

Вариант 1 (Такой порядок оплаты применяется при регулярном характере оказания Услуг платежами за отчетные периоды, определяемыми в зависимости от объема оказанных Услуг за отчетный период)

4.4.1. Исполнитель обязан уведомить Заказчика об объемах оказанных Услуг за отчетный период, составляющий: (выбрать опцию) период с даты начала оказания Услуг по 25-ое число месяца и последующие периоды с 26-го по 25-ое число последующих месяцев/или календарный месяц/или этап Услуг, оказанный в соответствии с Приложением 3- «График выполнения Услуг» к Договору, путем представления не позднее __ (__) дней с даты окончания соответствующего отчетного периода 2 (двух) экземпляров Акта оказанных Услуг, подписанных со своей стороны, а также иную подтверждающую документацию по запросу Заказчика, вместе со счетом-фактурой. Куратор Заказчика проверяет факт оказания Исполнителем объема Услуг за отчетный период, а также представленные Исполнителем вышеуказанные в настоящем Пункте документы, и либо подтверждает их, либо возвращает их Исполнителю с письменными замечаниями по их содержанию и/или оформлению. Замечания Куратора Заказчика должны быть приняты и устранены Исполнителем в сроки, установленные Заказчиком. Если в Акте оказанных Услуг и/или в иной подтверждающей документации были допущены ошибки, и эти ошибки были обнаружены после их подписания Куратором Заказчика, то любая из Сторон вправе потребовать пересмотра этих документов.

4.4.2. Авансовый платеж. Заказчик перечисляет на счет, указанный Исполнителем, авансовый платеж в размере __ % (__) процентов от Цены Договора в течение __ (__) дней с даты получения Заказчиком от Исполнителя счета на оплату. Авансовый платеж погашается посредством удержания его суммы из Промежуточных платежей, предусмотренных нижеследующим Подпунктом, по мере оказания Услуг Исполнителем, начиная с первого Акта оказанных Услуг по Договору до полного погашения авансового платежа. В случае непогашения авансового платежа на дату истечения срока оказания Услуг, или на дату расторжения Договора, или на дату возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) весь непогашенный на текущий момент положительный баланс авансового платежа подлежит возврату Исполнителем Заказчику.

4.4.3. Промежуточные платежи. Заказчик оплачивает Исполнителю за оказанные Услуги в отчетном периоде, указанном в Подпункте 4.4.1 Договора, в размере, указанном в Акте оказанных Услуг и определяемом в соответствии с Приложением 2- «Сметный расчет» и Приложением 3- «График оказания Услуг», после удержания суммы Авансового платежа, согласно Подпункта 4.4.2, промежуточными платежами в течение __ (__) дней с даты предоставления Исполнителем всех необходимых документов, в соответствии с Подпунктом 4.4.1 Договора, и отсутствия у Заказчика каких-либо претензий к

(_____ пайыз) мөлшерінде аванстық төлемді Тапсырыс беруші Орындаушы көрсеткен шотқа аударады.

4.4.2 Тапсырыс беруші Орындаушыға Шарт бойынша көрсетілген Қызметтер үшін Шарт Бағасының ___ % (_____ пайыз) мөлшерінде Көрсетілген Қызметтер актісіне Тапсырыс беруші қол қойған күннен бастап _____ (_____) күн ішінде, Орындаушының тұрақсыздық айыбын төлеген, шығындарды өтеген (олар болған жағдайда), Тапсырыс берушінің Орындаушыдан шот-фактура алған және Тапсырыс берушіде Орындаушыға қандай да бір шағым болмаған жағдайда төлейді.

4.4.3 (Егер Қызметтерді көрсету сапасы Тапсырыс берушінің қандай да бір келесі нәтижені (құжатты) алуына байланысты болса, «Кейінге қалдырылған төлемді» қолдану қажет) Шарт Бағасының ___ % (_____ пайыз) мөлшеріндегі кейінге қалдырылған төлемді Тапсырыс беруші Орындаушыға _____ қол қойылған/алынған/берілген _____, Орындаушы тұрақсыздық айыбын төлеген, шығындарды өтеген (олар болған жағдайда), Тапсырыс берушінің Орындаушыдан шот-фактура алған және Тапсырыс берушіде Орындаушыға қандай да бір талаптар болмаған күннен бастап _____ (_____) күн ішінде төлейді.

4.5. Шарт бойынша төлемді Тапсырыс беруші осы Шартта көрсетілген Орындаушының есеп шотына ақша қаражатын аудару жолымен жүргізеді. Тапсырыс берушінің ақшалай міндеттемесі төлем тапсырмасында Орындаушының барлық банктік және өзге де төлем деректемелері дұрыс көрсетілген жағдайда, Тапсырыс берушінің есеп айырысу шотынан ақша қаражатын есептен шығарған сәттен бастап орындалды деп есептеледі.

4.6. Орындаушы Қызметтерді Сипаттау (1 Қосымша) Сметалық есептен (2 Қосымша) артықшылық болуына және 2 Қосымшада ескерілмеген немесе онда ескерілген Орындаушының қателігі және/немесе салғырттығы болған жағдайда, бірақ 1 Қосымшаның оларға қойылатын талаптарына бұрмаланған жағдайда 1 Қосымшада көрсетілген Қызметтердің кез келген құрамдас бөліктері (олардың сапалық және сандық сипаттамаларын қоса алғанда) Шарт Бағасының өсуіне әкеп соқпайтынына келіседі.

4.7. Осы Шарт бойынша Тапсырыс беруші жүргізген кез келген төлем Тапсырыс беруші Орындаушы қойған соманың дұрыстығына кейіннен дау айту құқығын өзінде сақтаған жағдайда жүргізілген болып есептеледі. Тапсырыс берушіде дәлелді қарсылықтар болған жағдайда Тапсырыс беруші Орындаушыға тиісті жазбаша негіздемелер (қарсылықтар, түсініктемелер) ұсына отырып, ақы төлеуден бас тартуға құқылы. Тапсырыс берушінің шотқа (шот-фактураға) қатысты кез келген мәселелері дереу реттелуі тиіс. Бұл ретте туындаған мәселелерді реттеуді талап ететін шотты (шот-фактураны) төлеу мерзімі осындай реттеу мерзіміне ұзартылады. Орындаушы осы Шартта көзделген құжаттарды ұсынбаған не құжаттардың толық емес жиынтығы ұсынылған не Қазақстан Республикасының заңнамасында және оларды ресімдеуге арналған Шартта қойылатын талаптарды бұза отырып құжаттар ұсынылған жағдайда Тапсырыс беруші Шарт бойынша көрсетілген Қызметтерге ақы төлеуді мерзімі өткен деп саналмайды.

4.8. Шарт бойынша барлық ұсынылған қаржылық (төлем) құжаттар: шоттар, шот-фактуралар, орындалған

Исполнителю.

Вариант 2 *(Такой порядок оплаты применяется при разовом характере оказания Услуг)*

4.4.1 Авансовый платеж. Заказчик перечисляет на счет, указанный Исполнителем, авансовый платеж в размере ___ % (_____ процентов) от Цены Договора в течение ___ (_____) дней с даты получения Заказчиком от Исполнителя счета на оплату.

4.4.2 Заказчик оплачивает Исполнителю за оказанные Услуги по Договору в размере _____% (_____) процентов от Цены Договора в течение ___ (_____) дней с даты подписания Заказчиком Акта оказанных Услуг, уплаты Исполнителем неустойки, возмещения убытков (при их наличии), получения Заказчиком от Исполнителя счета-фактуры и отсутствия у Заказчика каких-либо претензий к Исполнителю.

4.4.3 *(Необходимо применить «Отложенный платеж», если качество оказания Услуг обусловлено получением Заказчиком какого-либо последующего результата (документа))* Отложенный платеж в размере _____% (_____) процентов от Цены Договора Заказчик оплачивает Исполнителю в течение ___ (_____) дней с даты _____ и подписания/получения/выдачи _____, уплаты Исполнителем неустойки, возмещения убытков (при их наличии), получения Заказчиком от Исполнителя счета-фактуры и отсутствия у Заказчика каких-либо претензий к Исполнителю.

4.5. Оплата по Договору производится Заказчиком путём перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре. Денежное обязательство Заказчика считается исполненным с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика, при условии правильного указания всех банковских и иных платежных реквизитов Исполнителя в платежном поручении.

4.6. Исполнитель соглашается, что Описание Услуг (Приложение 1) имеет преимущество над Сметным расчетом (Приложение 2), и что любые составляющие Услуг (включая их качественные и количественные характеристики), указанные в Приложении 1, в случае ошибки и/или невнимательности Исполнителя, не учтенные в Приложении 2, либо учтенные в нем, но с искажением предъявляемых к ним требованиям Приложения 1, не приведут к увеличению Цены Договора.

4.7. Любая оплата, произведенная Заказчиком по настоящему Договору, считается произведенной при условии, что Заказчик сохраняет за собой право в последующем оспорить правильность выставленных Исполнителем сумм. При наличии у Заказчика мотивированных возражений, Заказчик вправе отказать в оплате, предоставив Исполнителю соответствующие письменные обоснования (возражения, пояснения). Любые вопросы Заказчика относительно счета (счета-фактуры) должны быть незамедлительно урегулированы. При этом срок оплаты счета (счета-фактуры), требующего урегулирования возникших вопросов, продлевается на срок такого урегулирования. Заказчик не считается просрочившим оплату оказанных Услуг по Договору в случае не предоставления Исполнителем документов, предусмотренных в настоящем Договоре, либо предоставления не полного комплекта документов, либо предоставления документов с нарушением требований, предъявляемых законодательством Республики Казахстан и Договором

жұмыстар актілері және басқалары осы құжаттар жазылған сәтте Қазақстан Республикасының салық заңнамасының талаптарына сәйкес болуы тиіс.

4.9. Тапсырыс берушінің талабы бойынша Тараптар өзара есеп айырысуларды салыстыру туралы Тапсырыс берушінің талап еткен күнінен кейінгі айдың 15 (он бесінші) күніне дейінгі мерзімде өзара есеп айырысуларды салыстыру актісін ресімдеуге міндетті.

4.10. Егер Орындаушы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Қазақстан Республикасының резиденті емес болып табылса, онда Қазақстан Республикасының заңнамасында тікелей көзделген жағдайларда Тапсырыс беруші Шарт бойынша Орындаушыға төлеуге жататын кез келген сомандан табыс салығының сомасын Қазақстан Республикасының бюджетіне ұстап қалуға және төлеуге міндетті немесе әйтпесе Тапсырыс беруші Орындаушы Тапсырыс берушіге ұсынғанға дейін Шарт бойынша Орындаушыға ешқандай төлем жүргізбеуге құқылы:

4.10.1. Орындаушыны Қазақстан Республикасының салық органдарында есепке қою туралы жарамды куәліктің көшірмесі; немесе

4.11.2. резиденттікті растайтын құжат және / немесе өзге де құжаттама, егер резидент еместің табыстарына салық салудан босатуға қатысты халықаралық шарт қолданылатын болса, Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген мерзімдерде, тәртіппен және талаптарда.

5. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

5.1. Орындаушы құқығы бар:

5.1.1. Тапсырыс берушімен келісім бойынша Қызмет нәтижелерін мерзімінен бұрын тапсыру (егер Қызмет тұрақты сипатта болса, бұл Тармақ қолданылмайды);

5.1.2. осы Шарттың 4 Бабына сәйкес көрсетілген Қызметтер үшін төлем алуға құқылы.

5.2. Орындаушы міндеттенеді:

5.2.1. Аланда Қызмет көрсету басталғанға дейін, Тапсырыс берушінің аумағына рұқсаттаманы ресімдеу үшін Тапсырыс берушіге келісуге жауапты тұлғаларды, лауазымын, разрядтарын, қауіпсіздік техникасы бойынша тобын көрсете отырып, Орындаушы Персоналының тізімін ұсыну;

5.2.2. Тапсырыс берушінің күзетілетін аумағына рұқсат беру үшін Орындаушы Персоналына берілетін рұқсаттамалардың сақталуына жауапты болу, рұқсаттамалар жоғалған жағдайда Орындаушы Тапсырыс берушінің калькуляциясына сәйкес олардың құнын өтеуге міндеттенеді;

5.2.3. Қызмет көрсетудің барлық кезеңіне Орындаушының Персоналдарын жеке қорғау құралдарымен, қызмет көрсету үшін қажетті құралмен өз есебінен қамтамасыз ету;

5.2.4. Қызмет көрсету, Орындаушы Персоналдарының қауіпсіздігі үшін толық жауапты болу. Шартта немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген қауіпсіздік техникасы жөніндегі талаптарды бұза отырып, Қызметтер көрсету немесе Қызметтер көрсету қауіпсіздігі болмаған жағдайда Орындаушы Қызметтер көрсетуді дереу тоқтата тұруға міндетті. Бұл ретте мұндай Қызметтерді тоқтату Қызметтерді көрсету мерзімдерін немесе Шарт Бағасын өзгерту үшін негіз болып табылмайды;

5.2.5. Орындаушы Шарттың 5.3.3 Тармақшасына сәйкес Тапсырыс берушінің талабы бойынша Қызмет көрсетуді дереу тоқтатуға міндетті. Бұл ретте мұндай Қызметтерді тоқтату Қызметтерді көрсету мерзімдерін

к их оформлению.

4.8. Все предоставленные финансовые (платежные) документы по Договору: счета, счета-фактуры, акты выполненных работ и прочие должны соответствовать требованиям налогового законодательства Республики Казахстан на момент выписки данных документов.

4.9. По требованию Заказчика Стороны обязаны оформить акт сверки взаиморасчетов в срок до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за датой требования Заказчика о сверке взаиморасчетов.

4.10. Если Исполнитель является нерезидентом Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан, то в случаях, прямо предусмотренных законодательством Республики Казахстан, Заказчик обязан удерживать и уплачивать в бюджет Республики Казахстан сумму подоходного налога из любых сумм, подлежащих оплате Исполнителю по Договору, или иначе Заказчик вправе не производить никакую оплату Исполнителю по Договору до тех пор, пока Исполнитель не предоставит Заказчику:

4.10.1. копию действительного свидетельства о постановке Исполнителя на учет в налоговых органах Республики Казахстан; или

4.10.2. документ, подтверждающий резидентство, и/или иную документацию, в сроки, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, если применяется международный договор в отношении освобождения от налогообложения доходов нерезидента.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Исполнитель имеет право:

5.1.1. по согласованию с Заказчиком сдать результаты Услуг досрочно (*этот пункт не может применяться, если Услуги имеют регулярный характер*);

5.1.2. получить оплату за оказанные Услуги в соответствии со Статьей 4 настоящего Договора.

5.2. Исполнитель обязуется:

5.2.1. до начала оказания Услуг на Площадке, для оформления пропусков на территорию Заказчика, предоставить Заказчику на согласование список Персонала Исполнителя с указанием ответственных лиц, должности, разряда, группы по технике безопасности;

5.2.2. нести ответственность за сохранность пропусков, выдаваемых Персоналу Исполнителя для допуска на охраняемую территорию Заказчика, в случае утери пропусков Исполнитель обязуется возместить их стоимость в соответствии с калькуляцией Заказчика;

5.2.3. обеспечить за свой счёт на весь период оказания Услуг Персонал Исполнителя средствами индивидуальной защиты, необходимым Инструментом для оказания Услуг;

5.2.4. нести полную ответственность за безопасность оказания Услуг, Персонала Исполнителя. Исполнитель обязан немедленно приостановить оказание Услуг в случае не безопасности оказания Услуг или оказания Услуг с нарушением требований по технике безопасности, предусмотренных Договором или законодательством Республики Казахстан. При этом такой останов Услуг не является основанием для изменения сроков оказания Услуг или Цены Договора;

5.2.5. Исполнитель обязан немедленно приостановить оказание Услуг по требованию Заказчика в соответствии с Подпунктом 5.3.3 Договора. При этом такой останов Услуг не является основанием для

<p>немесе Шарт Бағасын өзгерту үшін негіз болып табылмайды;</p> <p>5.2.6. Орындаушы да, Тапсырыс беруші да Қызметтерді көрсету үшін ұсынылатын барлық Материалдардың, Орындаушының және/немесе Тапсырыс берушінің Құралдарының, Қызметтер нәтижелерінің, Орындаушының немесе Орындаушы Персоналының Қызмет көрсету мерзіміне өзге де мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету және жауапты болу, сондай-ақ Тапсырыс беруші мүлкінің жоғалуына, бүлінуіне әкеп соққан Орындаушы Персоналының кез келген іс-әрекеттері/әрекетсіздігі үшін жауапты болу. Жоғарыда айтылғандарға байланысты Орындаушы шеккен барлық шығындар Тапсырыс беруші тарапынан өтелуге жатпайды;</p> <p>5.2.7. Тапсырыс берушінің аумағында белгіленген ішкі тәртіп, өткізу режимі, тәртібі, өрт қауіпсіздігі, қауіпсіздік техникасы, қоршаған ортаны қорғау ережелерін орындау;</p> <p>5.2.8. Қызмет көрсету кезінде Қызметтерді қауіпсіз жүргізудің міндетті шарттарын мүлтіксіз сақтау (4 Қосымша);</p> <p>5.2.9. Орындаушы мен Орындаушы Персоналының аумағында фото-, бейнетүсірілімді жүзеге асырмауға міндеттенеді;</p> <p>5.2.10. көрсетілген Қызметтерде Ақаулар болған жағдайда, өз есебінен Ақауларды жою;</p> <p>5.2.11. Қызмет көрсету барысында бекітілген кестеге сәйкес немесе Тапсырыс берушінің талабы бойынша Қызмет көрсету кезінде пайда болған қалдықтарды (ҚТҚ, өнеркәсіптік қалдықтар және т. б.) Тапсырыс берушінің аумағынан шығару);</p> <p>5.2.12. Қызмет көрсету барысында Қызмет көрсету барысы журналын жүргізу;</p> <p>5.2.13. Егер Шарт талаптарында Тапсырыс беруші Қызметтерді көрсету үшін өз Материалдарын және/немесе Құралдарын берсе, Тапсырыс берушінің және Орындаушының Ккураторлары қол қоятын қабылдау-беру актісі бойынша Тапсырыс берушінің Кураторынан Тапсырыс берушінің Материалдарын және/немесе Құралдарын алуға, ал Қызметтер аяқталғаннан кейін Орындаушы кері қабылдау-беру актісі бойынша Тапсырыс берушінің Құралдарын және Тапсырыс берушінің алынған Материалдарының қалдықтарын қайтарады. Қызмет көрсету аяқталғаннан кейін Орындаушы Тапсырыс берушінің Кураторына Қызмет көрсету үшін Орындаушы Кураторы алған Тапсырыс берушінің Материалдарын мақсатты пайдалану туралы есепті бекіту үшін ұсынады;</p> <p>5.2.14. Тапсырыс берушіге Қызметтер көрсету барысы туралы толық ақпаратты, Шартта және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген атқарушылық және өзге де құжаттаманы Орындаушының Материалдарына, Құралдарына, Қызметтер нәтижелеріне беру;</p> <p>5.2.15. Тапсырыс берушінің талабы бойынша, Тапсырыс беруші 4 Қосымшаның «Қызметтерді қауіпсіз жүргізудің міндетті шарттары» бұзылғанын анықтаған кезде Орындаушының кез келген Персоналының қызмет көрсетуінен дереу шеттетуге міндетті. Бұл жағдайда Орындаушы шеттетілген Қызметкерді Орындаушы Персоналы қатарынан ақылға қонымды қысқа мерзімде Тапсырыс берушінің талаптарына жауап беретін Орындаушы Персоналы қатарынан басқа қызметкермен ауыстыруға міндетті. Осы Тармақшаның талаптары Қызметтерді көрсету мерзімдерін немесе Шарт Бағасын өзгерту үшін негіз болып табылмайды;</p> <p>5.2.16. Шарт бойынша Қызметтер көрсету үшін үшінші</p>	<p>изменения сроков оказания Услуг или Цены Договора;</p> <p>5.2.6. Обеспечивать защиту и нести ответственность за сохранность всех Материалов, предоставляемых для оказания Услуг как Исполнителем, так и Заказчиком, Инструментов Исполнителя и/или Заказчика, результатов Услуг, иного имущества Исполнителя или Персонала Исполнителя на срок оказания Услуг, а также нести ответственность за любые действия/бездействие Персонала Исполнителя, повлекшие за собой гибель, утрату, порчу имущества Заказчика. Все затраты, понесенные Исполнителем в связи с вышеизложенным, не подлежат возмещению со стороны Заказчика;</p> <p>5.2.7. выполнять установленные на территории Заказчика правила внутреннего распорядка, пропускного режима, дисциплины, пожарной безопасности, техники безопасности, охраны окружающей среды;</p> <p>5.2.8. при оказании Услуг неукоснительно соблюдать Обязательные условия безопасного производства Услуг (Приложение 4);</p> <p>5.2.9. Исполнитель и Персонал Исполнителя обязуются не осуществлять фото-, видеосъемку на территории Заказчика;</p> <p>5.2.10. в случае наличия Дефектов в оказанных Услугах, устранить за свой счёт Дефекты;</p> <p>5.2.11. в ходе оказания Услуг, в соответствии с утвержденным графиком, либо по требованию Заказчика, вывозить с территории Заказчика образовавшиеся при оказании Услуг отходы (ТБО, промышленные отходы и т.д.);</p> <p>5.2.12. в ходе оказания Услуг вести журнал хода оказания Услуг;</p> <p>5.2.13. Если на условиях Договора для оказания Услуг Заказчиком были предоставлены собственные Материалы и/или Инструменты, то по акту приема-передачи, подписываемому Кураторами Заказчика и Исполнителя, получить от Куратора Заказчика Материалы и/или Инструменты Заказчика, а по завершении Услуг, Исполнитель возвращает Инструменты Заказчика и остатки полученных Материалов Заказчика по обратному акту приема-передачи. По завершении оказания Услуг, Исполнитель предоставит Куратору Заказчика для утверждения отчет о целевом использовании Материалов Заказчика, полученных Куратором Исполнителя для оказания Услуг;</p> <p>5.2.14. предоставлять Заказчику полную информацию о ходе оказания Услуг, исполнительную и иную документацию, предусмотренную Договором и законодательством Республики Казахстан, на Материалы, Инструменты Исполнителя, результаты Услуг;</p> <p>5.2.15. Немедленно отстранить от оказания Услуг любого из Персонала Исполнителя, по требованию Заказчика, при выявлении Заказчиком нарушения Приложения 4- «Обязательные условия безопасного производства Услуг» Персоналом Исполнителя. В этом случае Исполнитель обязан заменить отстраненного работника из числа Персонала Исполнителя в разумно короткий срок другим работником из числа Персонала Исполнителя, отвечающим требованиям Заказчика. Условия настоящего Подпункта не являются основанием для изменения сроков оказания Услуг или Цены Договора;</p> <p>5.2.16. Предварительно письменно согласовать с Заказчиком, привлекаемых третьих лиц для оказания Услуг по Договору и объем, передаваемых третьим</p>
---	--

тұлғаларға тартылатын Тапсырыс берушімен алдын ала жазбаша келісу.

5.3. Тапсырыс берушінің құқығы бар:

5.3.1. Шартқа және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Орындаушы көрсететін Қызметтердің барысы мен сапасын кез келген уақытта тексеруге міндетті.

5.3.2. Ақауларды түзету мерзімін көрсете отырып, анықталған кез келген Ақаулар туралы Орындаушыны жазбаша хабардар ету;

5.3.3. егер Орындаушы Ақауларды түзету жөніндегі өз міндеттемелерін орындамаса немесе Шарт бойынша өз міндеттемелерінің кез келгенін өзгеше орындамаса немесе тиісінше орындамаса, Тапсырыс беруші жазбаша нұсқамамен кез келген уақытта Орындаушыға тоқтату себептері жойылғанға дейін Қызметтерді тұтастай немесе оның бір бөлігін дереу тоқтату туралы өкім беруге құқылы;

5.3.4. егер Орындаушы Шартты орындауға уақтылы кіріспесе немесе Қызметтерді тиісті емес түрде көрсетсе, бұл 7 Бапқа сәйкес мерзімде Қызмет көрсетуге мүмкіндік бермейтін болса, Тапсырыс беруші Орындаушыға кемшіліктерді жою үшін ақылға қонымды мерзім тағайындауға және Орындаушы осы талапты белгіленген мерзімде орындамаған жағдайда Шарттан бас тартуға не Қызметтерді Орындаушының есебінен үшінші тұлғаға түзетуді тапсыруға, сондай-ақ осы талапты орындау үшін шығындарды өтеуді талап етуге құқылы;

5.3.5. көрсетілген Қызметтердің сапасы Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына, шарт талаптарына сәйкес келмеген жағдайда оларды қабылдаудан бас тарту;

5.3.6. Тапсырыс беруші осы Шарт бойынша Орындаушыға төлеуге жататын кез келген сомандан осы Шарттың талаптарына сәйкес немесе өзге Шарттар бойынша өзге де міндеттемелерге сәйкес Орындаушы Тапсырыс берушіге тиіс кез келген соманы ұстап қалуға және/немесе есепке алуға құқылы. Есепке алу үшін Тапсырыс берушінің өткізілетін есепке алу туралы хабарламасы жеткілікті;

5.3.7. Орындаушының Персоналдар құрамының әрқайсысының біліктілік куәліктерін тексеру, оларда еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы бойынша білімін тексеруден уақтылы өткені туралы, сондай-ақ медициналық тексеруден уақтылы өткені туралы жазбалар болуы тиіс;

5.3.8. Орындаушының Материалдарын, Құралдарын және тиісті құжаттамаларын «Қызметтерді қауіпсіз жүргізудің міндетті шарттары» - 4 Қосымшаның талаптарына сәйкестігін тексеру;

5.3.9. Орындаушының Персоналын, Құралдарын, Материалдарын Тапсырыс берушінің аумағына жібермеу, олар 4 Қосымшаның «Қызметтерді қауіпсіз жүргізудің міндетті шарттары» талаптарына сәйкес келмеген жағдайда және/немесе Орындаушының 5.3.7, 5.3.8 Тармақшаларда немесе 4 Қосымшада көзделген «Қызметтерді қауіпсіз жүргізудің міндетті шарттары» құжаттарын ұсынбауы. Шарттың осы Тармағында көзделген жағдайлар Орындаушының Шарт бойынша міндеттемелерді орындаудың қандай да бір мерзімдерін қайта қарауға негіз болып табылмайды және Орындаушы Шарттың талаптарын Орындаушының бұзуы салдарынан туындаған Шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін толық жауапты болады;

5.3.10. Тиісті рұқсаты бар Тапсырыс берушінің өкілдері қауіпсіздік техникасы, қоршаған ортаны қорғау

лицам услуг.

5.3. Заказчик имеет право:

5.3.1. в любое время проверять ход и качество Услуг, оказываемых Исполнителем, в соответствии с Договором и законодательством Республики Казахстан.

5.3.2. письменно уведомлять Исполнителя о любых обнаруженных Дефектах с указанием срока исправления Дефектов;

5.3.3. если Исполнитель не выполняет свои обязательства по исправлению Дефектов или иным образом не исполняет или ненадлежаще исполняет любые из своих обязательств по Договору, Заказчик письменным предписанием вправе в любое время отдать распоряжение Исполнителю о немедленном останове Услуг в целом или ее части до устранения причин останова;

5.3.4. в случае если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению Договора или оказывает Услуги не надлежащим образом, что делает невозможным оказание Услуг к сроку в соответствии со Статьей 7, Заказчик вправе назначить Исполнителю разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Исполнителем в назначенный срок этого требования отказаться от Договора либо поручить исправление Услуг третьему лицу за счет Исполнителя, а также потребовать возмещения убытков;

5.3.5. отказаться от приёмки оказанных Услуг в случае несоответствия их качества действующему законодательству Республики Казахстан, условиям Договора;

5.3.6. Заказчик вправе удерживать и/или зачесть из любых сумм, подлежащих уплате Исполнителю по настоящему Договору, любые суммы, которые, в соответствии с условиями настоящего Договора либо иных обязательств по иным договорам, Исполнитель должен Заказчику. Для зачёта достаточно уведомления Заказчика о проводимом зачёте;

5.3.7. проверять квалификационные удостоверения каждого из числа Персонала Исполнителя, в которых должны быть записи о своевременном прохождении проверки знаний по охране труда и технике безопасности, а также о своевременном прохождении медицинского осмотра;

5.3.8. проверять Материалы, Инструменты Исполнителя и соответствующую документацию Исполнителя на соответствие требованиям Приложения 4- «Обязательные условия безопасного производства Услуг»;

5.3.9. не допускать Персонал Исполнителя, Инструменты, Материалы Исполнителя на территорию Заказчика, в случае их несоответствия требованиям Приложения 4- «Обязательные условия безопасного производства Услуг» и/или не предоставления Исполнителем документов, предусмотренных в Подпунктах 5.3.7, 5.3.8 или в Приложении 4- «Обязательные условия безопасного производства Услуг». Случаи, предусмотренные настоящим Пунктом Договора, не являются основанием для пересмотра каких-либо сроков исполнения обязательств Исполнителем по Договору, и Исполнитель полностью несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, наступившее вследствие нарушения Исполнителем условий Договора;

5.3.10. Представители Заказчика, обладающие надлежащим допуском, имеют право беспрепятственного доступа ко всем видам Услуг в любое время в течение всего срока оказания Услуг с

ережелерінің сақталуын, Қызмет көрсету барысы мен сапасын қадағалау және бақылау мақсатында Қызмет көрсетудің барлық мерзімі ішінде кез келген уақытта Қызметтердің барлық түрлеріне кедергісіз қол жеткізуге құқылы;

5.4. Тапсырыс беруші міндеттенеді:

5.4.1. Қызмет көрсетуді бастамас бұрын Орындаушы Персоналын Тапсырыс берушінің Алаңында Қызмет көрсету ерекшеліктерімен және Орындаушы Персоналы үшін рұқсат етілген Алаңшада Қызмет көрсету кезінде қозғалыс бағыттарымен таныстыру;

5.4.2. Шарттың талаптарына сәйкес Тапсырыс берушінің аумағында Қызмет көрсету үшін Орындаушы Персоналының қол жеткізуін қамтамасыз ету;

5.4.3. қажет болған жағдайда Орындаушыға инженерлік және электр желілерінде ажырату-қосу өндірісін қамтамасыз ету;

5.4.4. қажет болған жағдайда Орындаушыға Орындаушының Электр құралдары мен электр құралдарын энергиямен жабдықтау нүктелеріне қосуды қамтамасыз ету;

5.4.5. Шарттың 4 Бабына сәйкес көрсетілген Қызметтер үшін ақы төлеуге міндетті.

6. КЕПІЛДІКТЕР МЕН РАСТАУЛАР

Орындаушы кепілдік береді:

МЕМСТ, РД, ҚНЖЕ, ЭКЕ, өзге де техникалық регламенттерді қоса алғанда, Шарттың және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының талаптарына сәйкес келетін Қызметтердің, сондай-ақ олар қолданатын Құралдардың тиісті сапасы. Тапсырыс берушінің талабы бойынша Орындаушы Тапсырыс берушіге Қызметтердің сапасын куәландыратын құжаттарды, сондай-ақ Орындаушының Құралдарын дереу ұсынуы тиіс;

Орындаушы Қызметтерді қауіпсіз көрсетуге, Орындаушы Персоналының кәсіптік, техникалық біліктілігіне, Орындаушы Персоналының қауіпсіздігіне, Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына және Шартқа «Қызметтерді қауіпсіз жүргізудің міндетті талаптары» 4 Қосымшаны қоса алғанда, Шарт талаптарына сәйкес кепілдік береді және толық жауапты болады;

ISO 14001 және OHSAS 18001 халықаралық стандарттарына сәйкес келетін Тапсырыс берушінің қоршаған ортаны қорғау және еңбекті қорғау саласындағы басқарудың интеграцияланған жүйесінің талаптарын сақтау және орындау;

Орындаушы осымен Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес барлық қажетті және талап етілетін құқықтарға, лицензияларға, рұқсаттарға, Шарт бойынша Қызмет көрсетуге рұқсаттарға ие екендігін растайды. Орындаушы Шарттың осы ережелерінің сақталуына өз бетінше жауап береді.

6.2. Тапсырыс берушінің Қатысуы.

Тапсырыс берушінің Шарт бойынша немесе оған байланысты өзіне алған кез келген пікірін, ескертуін немесе бекітуін Тапсырыс беруші «Жұмыстарды қауіпсіз жүргізудің міндетті шарттары» 4 Қосымшаның талаптарын сақтау туралы талаптарды қоспағанда, тұжырымдаманы қарау мақсатында ғана келтіреді. Тапсырыс берушінің кез келген осындай пікірі, ескертуі немесе бекітуі немесе онымен байланысты Тапсырыс берушінің немесе оның өкілінің іс-әрекеті немесе әрекетсіздігі ешбір жағдайда Тапсырыс берушінің немесе оның кез келген өкілінің Қызметтерді көрсетуге байланысты кез келген саладағы білімін немесе тәжірибесін куәландыру ретінде қабылданбайды,

целью надзора и контроля за соблюдением правил техники безопасности, охраны окружающей среды, ходом и качеством оказания Услуг;

5.4. Заказчик обязуется:

5.4.1. перед началом оказания Услуг ознакомить Персонал Исполнителя с особенностями оказания Услуг на Площадке Заказчика и с разрешенными для Персонала Исполнителя маршрутами передвижения при оказании Услуг на Площадке;

5.4.2. обеспечить доступ Персонала Исполнителя для оказания Услуг на территории Заказчика в соответствии с условиями Договора;

5.4.3. при необходимости, обеспечить Исполнителю производство отключений-включений в инженерных и электрических сетях;

5.4.4. при необходимости, обеспечить Исполнителю подключение электроприборов и электроинструмента Исполнителя к точкам энергоснабжения;

5.4.5. произвести оплату за оказанные Услуги в соответствии со Статьей 4 Договора.

6. ГАРАНТИИ И ЗАВЕРЕНИЯ

6.1. Исполнитель гарантирует:

6.1.1. надлежащее качество Услуг, а также предоставляемых им Материалов, Инструментов, соответствующее требованиям Договора и действующего законодательства Республики Казахстан, включая ГОСТов, РД, СНИПов, ПУЭ, иных технических регламентов. По требованию Заказчика Исполнитель должен незамедлительно предоставить документы Заказчику, удостоверяющие качество Услуг, а также Материалов и Инструментов Исполнителя;

6.1.2. Исполнитель гарантирует и несет полную ответственность за безопасное оказание Услуг, за профессиональную, техническую квалификацию Персонала Исполнителя, за безопасность Персонала Исполнителя, в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и условиями Договора, включая Приложение 4- «Обязательные условия безопасного производства Услуг» к Договору;

6.1.3. соблюдение и выполнение требований интегрированной системы управления в области охраны окружающей среды и охраны труда Заказчика, соответствующей международным стандартам ISO 14001 и OHSAS 18001;

6.1.4. Исполнитель настоящим заверяет, что обладает всеми необходимыми и требуемыми, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, правами, лицензиями, разрешениями, допусками на оказание Услуг по Договору. Исполнитель самостоятельно несет всю ответственность за соблюдение данного положения Договора.

6.2. **Участие Заказчика.** Любое мнение, замечание или утверждение Заказчика, взятое на себя Заказчиком по Договору или в связи с ним, приводится Заказчиком исключительно в целях рассмотрения концепции, за исключением требований о соблюдении условий Приложения 4- «Обязательные условия безопасного производства Работ». Любое такое мнение, замечание или утверждение Заказчика, или связанное с ним действие или бездействие Заказчика, или его представителя ни в коем случае не будет восприниматься как свидетельство знания или опыта Заказчика или любого его представителя в любой области, связанной с оказанием Услуг, а также не будет считаться утверждением или указанием Заказчика Исполнителю об оказании Услуг, которые оказываются

сондай-ақ Орындаушы тек оның жауапкершілігімен көрсетілетін Қызметтерді көрсету туралы Тапсырыс берушінің бекітуі немесе оны Орындаушыға көрсетуі болып саналмайды. Осы Шарттың кез келген ережелеріне қарамастан, Тапсырыс беруші Орындаушының жауапкершілігін өзіне қабылдаған болып саналмауы тиіс, сондай-ақ Орындаушы Тапсырыс берушінің немесе оның өкілдерінің Шартты орындаудың кез келген кезеңінде қандай да бір білімі немесе тәжірибесі бар деп пайымдамауы тиіс.

7. ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУДІҢ МЕРЗІМІ

7.1. Қызмет көрсету мерзімі «Қызмет көрсету кестесі» - 3 Қосымшада белгіленеді.

8. ҚЫЗМЕТТЕРДІ ТАПСЫРУ ЖӘНЕ ҚАБЫЛДАУ ТӘРТІБІ

1 нұсқа (есепті кезеңдермен қызметтерді қабылдаудың осындай тәртібі қызмет көрсетудің тұрақты сипаты кезінде қолданылады)

8.1. Қызметтерді тапсыру – қабылдау Шарттың 4.4.1 Тармағында айқындалған есептік кезеңде Шарттың талаптарына сәйкес Қызметтер көрсетілгеннен кейін, Тараптардың Көрсетілген Қызметтер актісіне қол қою арқылы жүзеге асырылады.

2 нұсқа (Қызметтерді қабылдаудың мұндай тәртібі Қызметтерді көрсетудің бір реттік сипаты кезінде қолданылады)

8.1. Қызметтерді тапсыру-қабылдау Тараптардың Көрсетілген Қызметтер актісіне қол қоюмен Шарт талаптарына сәйкес Шарт бойынша барлық Қызметтер көрсетілгеннен кейін жүзеге асырылады.

8.2. Шарт бойынша Қызметтердің барлық нәтижелеріне, сондай-ақ Шарт бойынша Орындаушы ұсынған материалдарға меншік құқығы және кездейсоқ жойылу тәуекелі Шарт бойынша Қызметтер қабылданғаннан және Шарттың талаптарына сәйкес көрсетілген Қызметтер актісіне қол қойылғаннан кейін Тапсырыс берушіге ауысады.

8.3. Шарт бойынша барлық Қызметтерді көрсету аяқталғанға дейін Орындаушы өз күшімен және өз қаражаты есебінен Алаңнан қоқыс, қалдықтар, шаң, сынықтар, Орындаушының құралдары, Орындаушының пайдаланылмаған Материалдарын алып тастауға міндетті. Егер Тапсырыс берушінің пікірі бойынша Орындаушы осы Тармақ бойынша өз міндеттемелерін бұзса, Тапсырыс беруші дербес немесе басқа тұлғалардың көмегімен осы міндеттемелерді орындай алады және Орындаушыға осындай іс-шараларды орындауға қатысты Тапсырыс берушінің шығындарын жабуға шот қоя алады. Тапсырыс беруші қабылдайтын осындай әрекеттер Орындаушыны осы Шарт бойынша міндеттемелерінен босатпайды.

8.4. Орындаушы Шарттың 8.1 Тармағына сәйкес Қызмет көрсетуді аяқтағаннан кейін Тапсырыс берушіге Қызмет көрсетудің аяқталғаны туралы хабарлама жібереді. Орындаушы хабарламаға Тапсырыс берушінің Материалдарын мақсатты пайдалану туралы есепті, сондай-ақ Шарт бойынша барлық Қызметтерді көрсету аяқталған кезде Тапсырыс берушінің құралдарын Тапсырыс беруші оларды Орындаушыға Шарт талаптарымен ұсынған жағдайда қайтару туралы қабылдау-беру актісін қоса береді. Тапсырыс беруші Қызметтер көрсетудің аяқталғаны туралы хабарламаны алғаннан кейін (_ _ _ _ _) күн ішінде Орындаушы мен Тапсырыс берушінің Кураторларының қатысуымен көрсетілген Қызметтерді тексереді және көрсетілген Қызметтер сапасына наразылықтар

Исполнителем исключительно под его ответственность. Невзирая на любое положение настоящего Договора, Заказчик не должен считаться принявшим на себя ответственность Исполнителя, а также Исполнитель не должен полагать, что Заказчик или его представители обладают какими-либо знаниями или опытом на любом этапе исполнения Договора.

7. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

7.1. Сроки оказания Услуг определяются в Приложении 3- «График оказания Услуг».

8. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

Вариант 1 (Такой порядок приемки Услуг отчетными периодами применяется при регулярном характере оказания Услуг)

8.1. Сдача – приемка Услуг осуществляется после оказания Услуг в соответствии с условиями Договора в отчетном периоде, определяемом в Пункте 4.4.1. Договора, подписанием Сторонами Акта оказанных Услуг.

Вариант 2 (Такой порядок приемки Услуг применяется при разовом характере оказания Услуг)

8.1. Сдача – приемка Услуг осуществляется после оказания всех Услуг по Договору в соответствии с условиями Договора подписанием Сторонами Акта оказанных Услуг.

8.2. Право собственности и риск случайной гибели на все результаты Услуг по Договору, а также на Материалы, предоставленные Исполнителем по Договору, переходит к Заказчику после приемки Услуг по Договору и подписания Акта оказанных Услуг в соответствии с условиями Договора.

8.3. До окончания оказания всех Услуг по Договору Исполнитель обязан своими силами и за счёт своих собственных средств убрать с Площадки: мусор, отходы, пыль, обломки, Инструменты Исполнителя, неиспользованный Материал Исполнителя. Если, по мнению Заказчика, Исполнитель нарушил свои обязательства по настоящему Пункту, Заказчик может самостоятельно или с помощью других лиц выполнить данные обязательства и выставить Исполнителю счёт на покрытие издержек Заказчика в отношении выполнения таких мероприятий. Подобные действия, предпринимаемые Заказчиком, не освобождают Исполнителя от его обязательств по данному Договору.

8.4. Исполнитель, после окончания оказания Услуг в соответствии с Пунктом 8.1. Договора, направляет уведомление Заказчику об окончании оказания Услуг. К уведомлению Исполнитель прикладывает отчёт о целевом использовании Материалов Заказчика, а также при окончании оказания всех Услуг по Договору акт приема-передачи о возврате Инструментов Заказчика, в случае их предоставления Заказчиком Исполнителю на условиях Договора. Заказчик в течение (____) дней после получения уведомления об окончании оказания Услуг проверяет оказанные Услуги с участием Кураторов Исполнителя и Заказчика и подписывает Акт оказанных Услуг при отсутствии претензий к качеству оказанных Услуг.

8.5. Подписание Акта оказанных Услуг не лишает Заказчика права предъявлять претензии Исполнителю по обнаруженным скрытым недостаткам в Услугах в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8.6. При обнаружении Дефектов в ходе приемки

болмаған кезде көрсетілген Қызметтер актісіне қол қояды.

8.5. Көрсетілген Қызметтер актісіне қол қою Тапсырыс берушіні Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Қызметтерде анықталған жасырын кемшіліктер бойынша Орындаушыға шағым беру құқығынан айырмайды.

8.6. Көрсетілген Қызметтерді қабылдау барысында Ақаулар анықталған жағдайда Тапсырыс беруші Анықталған Ақаулар туралы акт жасайды, оларды түзету мерзімдері көрсетіледі. Көрсетілген Қызметтер актісіне Орындаушы барлық анықталған Ақауларды жойғаннан кейін ғана қол қойылады. Орындаушы Анықталған Ақаулар туралы актіде көзделген мерзімде анықталған Ақауларды өз есебінен жоюға міндетті.

8.7. Көрсетілген Қызметтерді қабылдау барысында белгіленуі мүмкін емес Ақаулар анықталған жағдайда, Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген мерзімде Тапсырыс беруші Орындаушыға Ақаулықтар анықталған сәттен бастап қысқа мерзімде Анықталған Ақаулар туралы актіні ресімдеу арқылы оларды түзету мерзімдерін көрсете отырып хабарлауға міндетті. Орындаушы Анықталған Ақаулар туралы актіде көзделген мерзімде анықталған Ақауларды өз есебінен жоюға міндетті.

8.8. Тапсырыс беруші белгілеген мерзімде Орындаушының өкілі келмеген жағдайда немесе Орындаушы Анықталған Ақаулар туралы актіге қол қоюдан негізсіз бас тартқан жағдайда, Тапсырыс беруші Тапсырыс беруші қол қойған сәттен бастап бір жақты тәртіппен Анықталған Ақаулар туралы Акт жасайды (Орындаушы өкілінің келмегені туралы немесе Орындаушының қол қоюдан негізсіз бас тартылғаны туралы белгісі бар). Орындаушы Анықталған Ақаулар туралы актіде көзделген мерзімде анықталған Ақауларды жоймаған жағдайда, Тапсырыс беруші өз тандауы бойынша Орындаушыдан Шарт Бағасын мөлшерлес азайтуды немесе Тапсырыс берушінің өз бетінше немесе басқа Орындаушыны тарту арқылы Ақауларды жоюға арналған өз шығыстарын өтеуді талап етуге құқылы.

8. ҚЫЗМЕТТЕРДІ ТАПСЫРУ ЖӘНЕ ҚАБЫЛДАУ ТӘРТІБІ

1 нұсқа *(есепті кезеңдермен қызметтерді қабылдаудың осындай тәртібі қызмет көрсетудің тұрақты сипаты кезінде қолданылады)*

8.1. Қызметтерді тапсыру – қабылдау Шарттың 4.4.1. Тармағында айқындалған есептік кезеңде Шарттың талаптарына сәйкес Қызметтер көрсетілгеннен кейін, Тараптардың Көрсетілген Қызметтер актісіне қол қоюы арқылы жүзеге асырылады.

2 нұсқа *(Қызметтерді қабылдаудың мұндай тәртібі Қызметтерді көрсетудің бір реттік сипаты кезінде қолданылады)*

8.1. Қызметтерді тапсыру-қабылдау Тараптардың Көрсетілген Қызметтер актісіне қол қоюымен Шарт талаптарына сәйкес Шарт бойынша барлық Қызметтер көрсетілгеннен кейін жүзеге асырылады.

8.2. Шарт бойынша Қызметтердің барлық нәтижелеріне, сондай-ақ Шарт бойынша Орындаушы ұсынған материалдарға меншік құқығы және кездейсоқ жойылу тәуекелі шарт бойынша қызметтер қабылданғаннан және Шарттың талаптарына сәйкес Көрсетілген Қызметтер актісіне қол қойылғаннан кейін Тапсырыс берушіге ауысады.

8.3. Шарт бойынша барлық Қызметтерді көрсету аяқталғанға дейін Орындаушы өз күшімен және өз

оказанных Услуг Заказчиком составляется Акт о выявленных Дефектах с указанием сроков их исправлений. Акт оказанных Услуг подписывается только после устранения Исполнителем всех выявленных Дефектов. Исполнитель обязан в сроки, предусмотренные в Акте о выявленных Дефектах, устранить выявленные Дефекты за свой счет.

8.7. При обнаружении Дефектов, которые не могли быть установлены в ходе приемки оказанных Услуг, в сроки, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, Заказчик обязан известить Исполнителя в кратчайший срок с момента обнаружения Дефектов, посредством оформления Акта о выявленных Дефектах с указанием сроков их исправлений. Исполнитель обязан в сроки, предусмотренные в Акте о выявленных Дефектах, устранить выявленные Дефекты за свой счёт.

8.8. В случае неявки в указанный Заказчиком срок представителя Исполнителя или в случае необоснованного отказа Исполнителя от подписания Акта о выявленных Дефектах, Заказчик составляет Акт о выявленных Дефектах в одностороннем порядке, вступающий в силу с момента подписания Заказчиком (с отметкой о неявке представителя Исполнителя или о необоснованном отказе от подписания Исполнителем). В случае не устранения Исполнителем выявленных Дефектов в сроки, предусмотренные в Акте о выявленных Дефектах, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Исполнителя соразмерного уменьшения Цены Договора или возмещения своих расходов на устранение Дефектов Заказчиком самостоятельно или посредством привлечения другого исполнителя.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Возмещение причиненных убытков не освобождает Сторон от исполнения их обязательств по Договору.

9.2. Неустойка по Договору взыскивается сверх убытков. При подпадании под применение нескольких неустоек, применяется вся их совокупность.

9.3. За нарушение установленных по Договору сроков оказания Услуг, предусмотренных в Приложении 3- «График оказания Услуг», Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку в размере 0,3% (ноль целых три десятых процента) от Цены Договора за каждый день просрочки. (Опция: в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от Цены Договора за каждый день просрочки, но при просрочке сроком один месяц и более размер неустойки определяется 10% (десятью процентами) от Цены Договора.

9.4. За неказание или ненадлежащее оказание Исполнителем Услуг по Договору, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку в размере 10% (десяти процентов) от Цены Договора.

9.5. При досрочном расторжении Договора за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств по Договору, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку в размере 10% (десяти процентов) от Цены Договора, сверх неустойки, предусмотренной вышестоящим Пунктом 9.4.

9.6. За нарушение сроков оплаты за оказанные Услуги по Договору Исполнитель вправе взыскать с Заказчика неустойку в размере 0,3% (ноль целых три десятых процента) от несвоевременно оплаченной суммы за каждый день просрочки. (Опция: в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от несвоевременно

каражаты есебінен Алаңнан қоқыс, қалдықтар, шаң, сынықтар, Орындаушының Құралдары, Орындаушының пайдаланылмаған Материалдарын алып тастауға міндетті. Егер Тапсырыс берушінің пікірі бойынша Орындаушы осы Тармақ бойынша өз міндеттемелерін бұзса, Тапсырыс беруші дербес немесе басқа тұлғалардың көмегімен осы міндеттемелерді орындай алады және Орындаушыға осындай іс-шараларды орындауға қатысты Тапсырыс берушінің шығындарын жабуға шот қоя алады. Тапсырыс беруші қабылдайтын осындай әрекеттер Орындаушыны осы Шарт бойынша міндеттемелерінен босатпайды.

8.4. Орындаушы Шарттың 8.1 Тармағына сәйкес Қызмет көрсетуді аяқтағаннан кейін Тапсырыс берушіге Қызмет көрсетудің аяқталғаны туралы хабарлама жібереді. Орындаушы хабарламаға Тапсырыс берушінің Материалдарын мақсатты пайдалану туралы есепті, сондай-ақ Шарт бойынша барлық Қызметтерді көрсету аяқталған кезде Тапсырыс берушінің Құралдарын Тапсырыс беруші оларды Орындаушыға Шарт талаптарымен ұсынған жағдайда қайтару туралы қабылдау-беру актісін қоса береді. Тапсырыс беруші Қызмет көрсетудің аяқталғаны туралы хабарламаны алғаннан кейін (____) күн ішінде Орындаушы мен Тапсырыс берушінің Кураторларының қатысуымен көрсетілген қызметтерді тексереді және көрсетілген Қызмет сапасына наразылық болмаған жағдайда Көрсетілген Қызмет актісіне қол қояды.

8.5. Көрсетілген Қызметтер актісіне қол қою Тапсырыс берушіні Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Қызметтерде анықталған жасырын кемшіліктер бойынша Орындаушыға шағым беру құқығынан айырмайды.

8.6. Көрсетілген Қызметтерді қабылдау барысында Ақаулар анықталған жағдайда Тапсырыс беруші Анықталған Ақаулар туралы акт жасайды, оларды түзету мерзімдері көрсетіледі. Көрсетілген Қызметтер актісіне Орындаушы барлық анықталған Ақауларды жойғаннан кейін ғана қол қойылады. Орындаушы Анықталған Ақаулар туралы актіде көзделген мерзімде анықталған Ақауларды өз есебінен жоюға міндетті.

8.7. Көрсетілген Қызметтерді қабылдау барысында белгіленуі мүмкін емес Ақаулар анықталған жағдайда, Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген мерзімде Тапсырыс беруші Орындаушыға Ақаулықтар анықталған сәттен бастап қысқа мерзімде Анықталған Ақаулар туралы актіні ресімдеу арқылы оларды түзету мерзімдерін көрсете отырып хабарлауға міндетті. Орындаушы Анықталған Ақаулар туралы актіде көзделген мерзімде анықталған Ақауларды өз есебінен жоюға міндетті.

8.8. Тапсырыс беруші белгілеген мерзімде Орындаушының өкілі келмеген жағдайда немесе Орындаушы Анықталған Ақаулар туралы актіге қол қоюдан негізсіз бас тартқан жағдайда, Тапсырыс беруші Тапсырыс беруші қол қойған сәттен бастап бір жақты тәртіппен Анықталған Ақаулар туралы Акт жасайды (Орындаушы өкілінің келмегені туралы немесе Орындаушының қол қоюдан негізсіз бас тартылғаны туралы белгісі бар). Орындаушы Анықталған Ақаулар туралы актіде көзделген мерзімде анықталған Ақауларды жоймаған жағдайда, Тапсырыс беруші өз таңдауы бойынша Орындаушыдан Шарт Бағасын мөлшерлес азайтуды немесе Тапсырыс берушінің өз бетінше немесе басқа Орындаушыны тарту арқылы Ақауларды жоюға арналған өз шығыстарын өтеуді талап етуге құқылы.

оплаченной суммы за каждый день просрочки, но при просрочке сроком один месяц и более размер неустойки определяется 10% (десятью процентами) от несвоевременно оплаченной суммы.

9.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств по Договору, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя возмещение убытков, вызванных нарушением Исполнителем обязательств по Договору, включая недополученный доход Заказчика из-за снижения стоимости услуг по поддержанию готовности электрической мощности, а также документально подтвержденные суммы пени или штрафов, наложенных на Заказчика любым Государственным органом, в результате или в связи с нарушением Исполнителем обязательств по Договору.

9.8. Заказчик вправе в безакцептном первоочередном порядке удерживать любые суммы неустойки и причиненных ему убытков из любых сумм, подлежащих оплате Исполнителю по Договору. При этом такое удержание Заказчиком не является нарушением сроков оплаты по Договору.

9.9. Взыскание Сторонами неустойки, наряду с применением других способов обеспечения исполнения обязательств, предусмотренных Договором и/или законодательством Республики Казахстан, является правом, а не обязанностью Сторон.

10. ФОРС-МАЖОР

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

10.2. Под непреодолимой силой понимаются внешние и чрезвычайные события, которые не существовали во время подписания Договора, возникшие помимо воли Сторон, наступлению и действию которых Стороны не могли воспрепятствовать с помощью мер и средств, применения которых в конкретной ситуации справедливо требовать и ожидать со Стороны, подвергшейся действию непреодолимой силы.

10.3. Стороны согласились, что под обстоятельствами непреодолимой силой признаются исключительно следующие события, непосредственно препятствующие исполнению Стороной своих обязательств по Договору: стихийные бедствия природного характера, военные действия на территории Республики Казахстан, вступление в силу нормативно-правовых актов.

10.4. Сторона, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы или столкнувшаяся с препятствием обязана в течение 48 (сорока восьми часов) направить другой Стороне уведомление о возникновении, виде и возможной продолжительности действия указанных обстоятельств и/или препятствий, а также в течение 3 (трех) дней с даты наступления обстоятельств непреодолимой силы предоставить другой Стороне документы (справку), подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, выданные компетентным Государственным органом. В случае несоблюдения вышеуказанных условий Стороны согласились, что никакие обстоятельства не будут рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы и обязательства Сторон не могут быть прекращены невозможностью исполнения.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

11.1. Настоящий Договор вступает в силу после его

9. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

- 9.1. Келтірілген залалдарды өтеу Тараптарды Шарт бойынша олардың міндеттемелерін орындаудан босатпайды.
- 9.2. Шарт бойынша тұрақсыздық айыбы залалдан тыс өндіріліп алынады. Бірнеше тұрақсыздық жағдайында олардың барлық жиынтығы қолданылады.
- 9.3. «Қызметтер көрсету кестесі» - 3 Қосымшада көзделген Шарт бойынша белгіленген Қызметтерді көрсету мерзімдерін бұзғаны үшін Тапсырыс беруші Орындаушыдан мерзімі өткен әрбір күн үшін Шарт бағасынан 0,3% (нөл бүтін оннан үш пайыз) мөлшерінде тұрақсыздық айыбын өндіріп алуға құқылы. (Опция: әрбір кешіктірілген күн үшін Шарт бағасынан 0,1% (нөл бүтін оннан бір пайыз) мөлшерінде, бірақ бір ай және одан көп мерзімге кешіктірілген кезде тұрақсыздық айыбының мөлшері Шарт бағасынан 10% (он пайыз) анықталады.
- 9.4. Орындаушының Шарт бойынша Қызмет көрсетпегені немесе тиісінше көрсетпегені үшін Тапсырыс беруші Орындаушыдан Шарт Бағасының 10% - ы (он пайызы) мөлшерінде тұрақсыздық айыбын өндіріп алуға құқылы.
- 9.5. Орындаушының Шарт бойынша міндеттемелерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Шартты мерзімінен бұрын бұзған жағдайда, Тапсырыс беруші Орындаушыдан Шарттың Бағасынан 10% (он пайыз) мөлшерінде, жоғары тұрған 9.4 Тармақта көзделген тұрақсыздық айыбынан тыс тұрақсыздық айыбын өндіріп алуға құқылы.
- 9.6. Шарт бойынша көрсетілген Қызметтер үшін ақы төлеу мерзімдерін бұзғаны үшін Орындаушы Тапсырыс берушіден мерзімі өткен әрбір күн үшін уақтылы төленбеген соманың 0,3% (нөл бүтін оннан үш пайыз) мөлшерінде тұрақсыздық айыбын өндіріп алуға құқылы. (Опция: әрбір кешіктірілген күн үшін уақтылы төленбеген соманың 0,1% (нөл бүтін оннан бір пайыз) мөлшерінде, бірақ бір ай және одан көп мерзімге кешіктірілген кезде тұрақсыздық айыбының мөлшері уақтылы төленбеген соманың 10% (он пайыз) айқындалады.
- 9.7. Орындаушының Шарт бойынша міндеттемелерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Тапсырыс беруші Орындаушыдан электр қуатының әзірлігін ұстап тұру бойынша Қызметтер құнының төмендеуінен Тапсырыс берушінің толық алынбаған табысын, сондай-ақ Орындаушының Шарт бойынша міндеттемелерді бұзуы нәтижесінде немесе байланысты Тапсырыс берушіге кез келген Мемлекеттік орган салған өсімпұл немесе айыппұлдардың құжатпен расталған сомасын қоса алғанда, Шарт бойынша міндеттемелерді Орындаушыдан Шарт бойынша міндеттемелерді бұзудан туындаған залалдарды өтеуді өндіріп алуға құқылы.
- 9.8. Тапсырыс беруші Шарт бойынша Орындаушыға төлеуге жататын кез келген сомандан тұрақсыздық айыбының және оған келтірілген шығындардың кез келген сомасын акцептсіз бірінші кезектегі тәртіппен ұстап қалуға құқылы. Бұл ретте Тапсырыс берушінің мұндай ұстап қалуы Шарт бойынша ақы төлеу мерзімдерін бұзу болып табылмайды.
- 9.9. Тараптардың Шартта және/немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген міндеттемелердің орындалуын қамтамасыз етудің басқа да тәсілдерін қолданумен қатар тұрақсыздық айыбын өндіріп алуы Тараптардың міндеті емес, құқық болып

подписания уполномоченными представителями обеих Сторон и действует с Даты Договора до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

11.2. Договор может быть расторгнут:

- 11.2.1. по соглашению Сторон.
- 11.2.2. в случаях, прямо предусмотренных законодательством Республики Казахстан.
- 11.2.3. по инициативе Заказчика в одностороннем порядке в любое время по его собственному усмотрению, путем предоставления письменного уведомления Исполнителю. При этом Договор считается расторгнутым с даты, указанной в таком уведомлении, или с даты получения такого уведомления Исполнителем, в зависимости от того, что наступит позднее. В этом случае, Заказчик оплачивает Исполнителю стоимость надлежаще оказанных Услуг до даты расторжения Договора, в соответствии с условиями Договора. Право на все Материалы, результаты Услуг, предоставленные Исполнителем Заказчику по Договору на момент расторжения Договора, переходит к Заказчику, при этом Заказчик обязан оплатить их стоимость, если их стоимость отдельно предусмотрена Договором и не была оплачена Заказчиком. В случае такого расторжения Договора Исполнитель не будет иметь права на возмещение каких-либо дополнительных расходов или убытков.
- 11.2.4. Заказчиком в одностороннем порядке в любое время за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств по Договору, путем предоставления письменного уведомления Исполнителю. При этом Договор считается расторгнутым с даты, указанной в таком уведомлении, или с даты получения такого уведомления Исполнителем, в зависимости от того, что наступит позднее. В этом случае Исполнитель обязан возместить Заказчику все убытки, в соответствии с условиями Договора и законодательством Республики Казахстан. В случае если Заказчиком производилось авансирование по Договору, то Исполнитель обязан вернуть сумму аванса Заказчику на условиях Пункта 11.3.
- 11.3. При прекращении Договора по любой причине Сторонами составляется двусторонний акт сверки расчетов в течение 10 (десяти) дней с даты прекращения Договора. На основании акта сверки Стороны производят взаиморасчет в течение 5 (пяти) дней с даты подписания акта сверки обеими Сторонами на банковские счета Сторон, указанные в настоящем Договоре.

12. КОРРЕСПОНДЕНЦИЯ. УВЕДОМЛЕНИЯ

- 12.1. Уведомления, все и любые корреспонденции относительно исполнения Сторонами условий Договора оформляются в письменной виде и считаются врученными соответствующей Стороне надлежащим образом, если они отправлены:
- а) факсом, то в дату и время получения отчета получающей Стороны о поступлении факсимильного уведомления в полном количестве страниц или в дату и время отправления факсимильного уведомления, зарегистрированные отправляющей Стороной;
 - б) почтой, то в дату вручения корреспонденции получающей Стороне, указанную в уведомлении почтовой службой;
 - в) нарочным, то в дату росписи или расписки

табылады.

10. ФОРС-МАЖОР

10.1. Тараптар Шарт бойынша міндеттемелерді ішінара немесе толық орындамағаны үшін, егер ол еңсерілмес күш мән-жайларының салдары болып табылса, жауапкершіліктен босатылады.

10.2. Шартқа қол қою кезінде болмаған, Тараптардың еркінен тыс пайда болған, олардың басталуы мен іс-қимылына Тараптар нақты жағдайда қолданылуы еңсерілмейтін күш әсеріне ұшыраған Тараптан әділ талап етуге және күтуге болатын шаралар мен құралдардың көмегімен кедергі жасай алмаған сыртқы және төтенше оқиғалар еңсерілмейтін күш деп түсініледі.

10.3. Тараптар Шарт бойынша Тараптардың өз міндеттемелерін орындауына тікелей кедергі келтіретін мынадай оқиғалар ғана еңсерілмейтін күш деп танылатынына келісті: табиғи сипаттағы дүлей апаттар, Қазақстан Республикасының аумағындағы әскери іс-қимылдар, нормативтік-құқықтық актілердің күшіне енуі.

10.4. Еңсерілмес күш мән-жайларының әсеріне ұшыраған немесе кедергілерге тап болған тарап 48 (қырық сегіз сағат) ішінде екінші Тарапқа аталған мән-жайлар және/немесе кедергілер әсерінің туындауы, түрі және ықтимал ұзақтығы туралы хабарлама жіберуге, сондай-ақ еңсерілмес күш мән-жайлары басталған күннен бастап 3 (үш) күн ішінде құзыретті Мемлекеттік орган берген еңсерілмес күш мән-жайларының басталғанын растайтын құжаттарды (анықтаманы) екінші Тарапқа беруге міндетті. Жоғарыда көрсетілген шарттар сақталмаған жағдайда Тараптар ешқандай мән-жайлар еңсерілмейтін күш мән-жайлары ретінде қаралмайтындығына және Тараптардың міндеттемелері орындалудың мүмкін еместігімен тоқтатылмайтындығына келісті.

11. ШАРТТЫҢ ҚОЛДАНЫЛУ МЕРЗІМІ ЖӘНЕ ШАРТТЫ БҰЗУ ТӘРТІБІ

11.1. Осы Шарт екі Тараптың уәкілетті өкілдері қол қойғаннан кейін күшіне енеді және Тараптар Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық орындағанға дейін Шарт күнінен бастап қолданылады.

11.2. Шарт бұзылуы мүмкін:

11.2.1. Тараптардың келісімі бойынша.

11.2.2. Қазақстан Республикасының заңнамасында тікелей көзделген жағдайларда жүзеге асырылады.

11.2.3. Тапсырыс берушінің бастамасы бойынша бір жақты тәртіппен оның өз қалауы бойынша кез келген уақытта Орындаушыға жазбаша хабарлама беру жолымен. Бұл ретте Шарт осындай хабарламада көрсетілген күннен бастап немесе Орындаушы осындай хабарламаны алған күннен бастап, қайсысы кешірек болуына байланысты бұзылды деп есептеледі. Бұл жағдайда Тапсырыс беруші Орындаушыға Шарттың талаптарына сәйкес Шартты бұзу күніне дейін тиісті көрсетілген Қызметтердің құнын төлейді. Шарт бұзылған сәтте Тапсырыс берушіге Орындаушы ұсынған барлық Материалдарға, Қызметтер нәтижелеріне құқық Тапсырыс берушіге ауысады, бұл ретте Тапсырыс беруші, егер олардың құны Шартта жеке көзделсе және Тапсырыс беруші төлемесе, олардың құнын төлеуге міндетті. Мұндай Шарт бұзылған жағдайда Орындаушы қандай да бір қосымша шығыстарды немесе шығындарды өтеуге құқығы болмайды.

11.2.4. Орындаушы Шарт бойынша міндеттемелерді

получающей Стороны о получении уведомления.

13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

13.1. Применимым правом к отношениям Сторон по Договору является законодательство Республики Казахстан.

13.2. Договор, а также вся информация и документация, документация, фото, видео материалы, связанные с содержанием и исполнением Договора, в том числе о ходе и результатах его исполнения, а также дополнительная информация, переданная и/или раскрытая Заказчиком или от его имени Исполнителю в связи с Договором, признается «Конфиденциальной информацией». Стороны обязуются не разглашать Конфиденциальную информацию третьим лицам и принимать все зависящие от них меры по ее защите и сохранности, не допускать ее разглашения или использования в целях иных, чем надлежащее исполнение Договора, без предварительного письменного согласия другой Стороны, кроме случаев прямо предусмотренных законодательством Республики Казахстан, в течение действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет с даты наступления первого из следующих событий: (i) окончания Гарантийного срока или (ii) прекращения действия настоящего Договора.

13.3. Все разногласия или спорные вопросы, связанные или возникающие из настоящего Договора, разрешаются путем переговоров. Неурегулированные споры и разногласия рассматриваются в судебном порядке в Специализированном межрайонном экономическом суде Мангистауской области, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

13.4. Стороны договорились о том, что факсимильные и сканированные копии подписанного и скрепленного печатью Договора будут иметь юридическую силу до последующей их замены на оригиналы, идентичные факсимильным и сканированным копиям (выполненных в формате PDF), при условии, что обмен (отправка и получение) факсимильных и сканированных копий будет осуществляться с использованием номеров только тех тел./факсов и адресов электронной почты, которые указаны в Статье 14 Договора. Факсимильные и сканированные копии Договора принимаются только при условии качественного воспроизведения содержания документа, исключающего его неоднозначную трактовку. Стороны гарантируют идентичность переданных факсимильных и отсканированных копий Договора оригиналу и несут ответственность за их несоответствие.

13.5. В соответствии со статьей 7 Конституции Республики Казахстан и статьями 4 – 7 Закона «О языках в Республике Казахстан», Стороны изъявили желание, чтобы текст настоящего Договора был составлен на русском языке, так как Стороны русским языком владеют свободно и в переводчике не нуждаются.

13.6. При исполнении своих обязательств по Договору Исполнитель, включая его персонал, представителей, обязуется полностью соблюдать законодательство Республики Казахстан по борьбе с коррупцией, отмыванию денег.

13.7. Договор заключен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін бір жақты тәртіппен Орындаушыға жазбаша хабарлама беру жолымен кез келген уақытта Тапсырыс беруші жүзеге асырады. Бұл ретте Шарт осындай хабарламада көрсетілген күннен бастап немесе Орындаушы осындай хабарламаны алған күннен бастап, қайсысы кешірек болуына байланысты бұзылды деп есептеледі. Бұл жағдайда Орындаушы Тапсырыс берушіге Шарттың талаптарына және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес барлық шығындарды өтеуге міндетті. Егер Тапсырыс беруші Шарт бойынша аванс жасаған жағдайда, онда Орындаушы 11.3 Тармақтың талаптары бойынша Тапсырыс берушіге аванс сомасын қайтаруға міндетті.

11.3. Шарт кез келген себеп бойынша тоқтатылған кезде Тараптар Шарт тоқтатылған күннен бастап 10 (он) күн ішінде есеп айырысуларды салыстырып тексеру екі жақты актісін жасайды. Салыстыру актісінің негізінде тараптар осы Шартта көрсетілген Тараптардың банктік шоттарына екі тарап салыстыру актісіне қол қойған күннен бастап 5 (бес) күн ішінде өзара есеп айырысуды жүргізеді.

12. ХАТ-ХАБАРЛАР. ХАБАРЛАМАЛАР

12.1. Тараптардың Шарт талаптарын орындауына қатысты хабарламалар, барлық және кез келген хат-хабарлар жазбаша түрде ресімделеді және егер олар жөнелтілсе, тиісті Тарапқа тиісті түрде тапсырылған болып саналады:

- а) факспен, онда алушы Тараптың факсимильді хабарламаның беттердің толық санында келіп түскені туралы есебін алған күні мен уақытында немесе жіберуші Тарап тіркеген факсимильді хабарламаның жіберілген күні мен уақытында;
- б) почтамен, онда почта қызметінің хабарламасында көрсетілген алушы Тарапқа хат-хабар тапсырылған күні;
- в) қолма-қол, онда алушы Тараптың хабарламаны алғаны туралы қолы немесе қолхаты күні.

13. БАСҚА ШАРТТАР

13.1. Тараптардың Шарт бойынша қатынастарына қолданылатын құқық Қазақстан Республикасының заңнамасы болып табылады.

13.2. Шарт, сондай-ақ Шарттың мазмұны мен орындалуына байланысты барлық ақпарат пен құжаттама, құжаттама, фото, бейне материалдар, оның ішінде оның орындалу барысы мен нәтижелері туралы, сондай-ақ Тапсырыс беруші берген және/немесе Шартқа байланысты оның атынан Орындаушыға берген және / немесе ашқан қосымша ақпарат «Құпия ақпарат» деп танылады. Тараптар құпия ақпаратты үшінші тұлғаларға жария етпеуге және Қазақстан Республикасының заңнамасында тікелей көзделген жағдайлардан басқа, екінші Тараптың алдын ала жазбаша келісімінсіз, осы Шарттың қолданылуы ішінде және мынадай оқиғалардың біріншісінен бастап 5 (бес) жыл ішінде: (I) кепілдік мерзімі аяқталған немесе (II) осы Шарттың қолданылуы тоқтатылған жағдайларда, құпия ақпаратты үшінші тұлғаларға жария етпеуге және оған байланысты барлық шараларды қабылдауға міндеттенеді.

13.3. Осы Шартқа байланысты немесе туындайтын барлық келіспеушіліктер немесе даулы мәселелер келіссөздер жолымен шешіледі. Реттелмеген даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Маңғыстау облысының Мамандандырылған ауданаралық экономикалық сотында сот тәртібімен қаралады.

13.4. Тараптар қол қойылған және мөрмен бекітілген

Шарттың факсимильдік және сканерленген көшірмелермен (PDF форматында орындалған) ұқсас түпнұсқаларға кейіннен ауыстырғанға дейін заңды күші болады, факсимильдік және сканерленген көшірмелерді айырбастау (жөнелту және алу) Шарттың 14 Бабында көрсетілген тел./факстердің және электрондық пошта мекенжайларының нөмірлерін пайдалана отырып жүзеге асырылады деген уағдаласты. Шарттың факсимильдік және сканерленген көшірмелері құжаттың бір мәнді емес түсіндірілуін болдырмайтын мазмұны сапалы жаңғыртылған жағдайда ғана қабылданады. Тараптар берілген факсимильді және сканерленген көшірмелердің түпнұсқаға сәйкестігіне кепілдік береді және олардың сәйкессіздігі үшін жауапты болады.

13.5. Қазақстан Республикасы Конституциясының 7 Бабына және «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Заңның 4-7 Баптарына сәйкес Тараптар осы Шарттың мәтіні орыс тілінде жасалуына тілек білдірді, өйткені Тараптар орыс тілін еркін меңгерген және аудармашыға мұқтаж емес.

13.6. Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Орындаушы, оның Персоналын, өкілдерін қоса алғанда, Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес, ақшаны жылыстату жөніндегі заңнамасын толығымен сақтауға міндеттенеді.

14. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕНЖАЙЛАРЫ, БАНКТІК ДЕРЕКТЕМЕЛЕРІ ЖӘНЕ ҚОЛДАРЫ

«ТАПСЫРЫС БЕРУШІ»:

**«Маңғыстау өңірлік электртораптық компаниясы»
АҚ**

130000, ҚР, Маңғыстау облысы,
Ақтау қаласы, 29А шағын ауданы, 97 ғимарат
тел. / факс: 8 (7292) 200-335
к / тел.: 8 (7292) 200-281
БСН 920440000302
ЖСК KZ608560000006582982
«Банк Центр Кредит» АҚ
БИК КСЖВКЗКХ
E-mail: info@mrek.kz

**Тапсырыс беруші атынан
Басқарма Төрайымы**

_____ **Игиснинова С.Ж.**

«ОРЫНДАУШЫ»:

«_____» **ЖШС**

130000, ҚР,
тел./факс:

к/тел.:

БСН

ЖСК

«_____» **АҚ**

БИК

E-mail:

**Орындаушы атынан
Директор**

14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«ЗАКАЗЧИК»:

**АО «Мангистауская региональная
электросетевая компания»**
130000, РК, Мангистауская область,
город Актау, микрорайон 29А, здание 97
тел./факс: 8 (7292) 200-335
к/тел.: 8 (7292) 200-281
БИН 920440000302
ИИК KZ608560000006582982
АО «Банк Центр Кредит»
БИК КСЖВКЗКХ
E-mail: info@mrek.kz

От имени заказчика

Председатель Правления

_____ **Игиснинова С.Ж.**

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:

ТОО «_____»

130000, РК

тел./факс:

к/тел.:

БИН

ИИК

АО «_____»

БИК

E-mail:

От имени Исполнителя

Директора

Приложение №1

к Договору № _____ от _____

Описание Услуг

Внести текст

Приложение №2

к Договору № _____ от _____

Сметный расчет

Внести текст

Приложение №3

к Договору № _____ от _____

График оказания Услуг

Внести текст

Приложение №4- «Обязательные условия безопасного производства Работ/Услуг»- прикладывать отдельным документом.